

## Oplegger bij Standaard administratieprotocol outputgericht regio West-Brabant west versie 1.1 september 2022

### Specifieke afspraken gemeenten regio West-Brabant West

Voor het gebruik van het landelijk berichtenverkeer voor de jeugdhulp wordt gebruik gemaakt van de landelijke kaders. Op [i-standaarden](#) is na te lezen welke kaders hiervoor gelden. Daarnaast wordt het Standaard Administratie Protocol (SAP) Outputgericht dat door het Ketenbureau i-Sociaal Domein is ontwikkeld, gebruikt. De meest actuele versie is terug te vinden op de website van het ketenbureau i-Sociaal Domein: [SAP outputgericht](#).

In deze oplegger staan specifieke aanvullende afspraken benoemd die gelden voor de gemeenten in de regio West-Brabant west en de Jeugdhulpaanbieders waarmee deze gemeenten via het Zorg inkoop en informatie team (Zi2T) een overeenkomst heeft afgesloten. Daar waar de afspraken in deze oplegger strijdig zijn met de uitgangspunten in het SAP zijn de afspraken in deze oplegger bovenliggend en dus leidend.

### Algemeen

1. Landelijk door de VNG ingekochte producten worden administratief afgehandeld conform de uitwerking van de VNG van het SAP: [Standaard administratieprotocol LTA](#);
2. De gemeenten in West-Brabant west kennen een acceptatieverplichting: de opmerking in het SAP onder paragraaf 2.3.1 is derhalve niet van toepassing. Aanbieders hebben niet de mogelijkheid om een toewijzing niet te accepteren;
3. Indien er geen berichtenverkeer mogelijk is of als buiten het berichtenverkeer om contact moet worden gelegd dan dient er gebruik te worden gemaakt van een veilige mail oplossing (conform NTA 7516). De contactgegevens van de gemeentelijke backoffices zijn te vinden op: <https://www.jeugdhulpwbw.nl/contact>;
4. De regio werkt met arrangementen. Voor iedere toewijzing (ongeacht de verwijzer) dient de zorgaanbieder een arrangement op te stellen. Toewijzingen voor trajecten acuut en vouchers vormen hierop de enige uitzondering. Het arrangement en de daarin beschreven doelen vormen voor de gemeente de grondslag voor rechtmatige verstrekking. Door na afronding van het traject te controleren of de doelen ook behaald zijn hebben de gemeente zicht op rechtmatige en doelmatige verstrekking. Er wordt door de gemeente geen productieverantwoording of accountantsverklaring gevraagd<sup>1</sup>;
5. Arrangementen en product codelijsten en dergelijke vindt u hier: <https://www.jeugdhulpwbw.nl/alle-documenten/zorgaanbieder>;

### Verzoek toewijzing (315-bericht)

In alle gevallen waarin de zorgaanbieder een verwijzing ontvangt, niet zijnde vanuit de gemeente, stuurt de zorgaanbieder een JW 315 bericht in. De gemeente stuurt op dit JW 315 bericht een retourbericht (JW 316) conform de uitgangspunten in het SAP.

In afwijking op het SAP wordt de hieronder beschreven werkwijze gehanteerd.

---

<sup>1</sup> Uitzondering hierop vormen de voormalige RTA partners: Amarant, GGZ Breburg, GGZ WNB, De Viersprong, Stichting Koraal en SDW.

Na ontvangst van het JW 315 bericht controleert de gemeente het verzoek op toewijzing op onderdelen als woonplaatsbeginsel, garantiezorg en stapeling. De gemeente stuurt binnen 10 werkdagen een inhoudelijke reactie op het JW 315 bericht. Er zijn twee mogelijke uitkomsten:

1. **Het verzoek om toewijzing wordt afgewezen.** De gemeente stuurt een JW 319 bericht met als antwoord retourcode 1 (Verzoek afgewezen) en de toepasselijke code voor reden afwijzing. Indien er volgens de gemeente sprake is van garantiezorg wordt retourcode 4 (Past niet binnen contract) gebruikt. De gemeente neemt in die gevallen ook contact op met de aanbieder voor een toelichting.
2. **Er zijn geen belemmeringen voor toekenning van het verzoek om toewijzing:** De gemeente stuurt via beveiligde mail een bericht dat het opstellen van een arrangement akkoord is (Go bericht arrangement). Hiervoor heeft de aanbieder maximaal 6 weken de tijd. Het arrangement wordt via beveiligde mail aan de gemeente verstuurd.

## Antwoordbericht (319-bericht)

Het JW 319 bericht wordt alleen gebruikt in het VOT proces. Het bericht fungeert als signaal voor de aanbieder dat het verzoek om toewijzing wordt afgewezen of dat de gemeente de aanvraag in onderzoek heeft genomen.

## Toewijzingsbericht (301-bericht)

De gemeenten in de regio West-Brabant west werken (deels) met trajectfinanciering. Omdat de uitgangspunten rondom trajectfinanciering nog niet volledig zijn vervat in processen in het SAP geven we hier een toelichting op de manier van toewijzen.

Arrangementen **duurzaam en hoogcomplex C,D en E, woon- en pleegzorg** worden toegewezen in een aantal stuks totaal binnen geldigheidsduur toewijzing. Het toegewezen aantal wordt door de gemeenten in de regio tranches genoemd. Een arrangement duurzaam bestaat uit minimaal 1 tranche en maximaal 12 tranches. Een arrangement duurzaam heeft een maximale looptijd van 12 maanden. In het toewijzingsbericht wordt een einddatum vermeld. Het traject kan langer duren als de zorgaanbieder meer tijd nodig heeft om de doelen te realiseren. Er worden echter niet meer tranches voor verstrekt dan zijn toegewezen. Er gelden specifieke voorwaarden voor declaratie zie: Declaratieberichten (323-bericht)

Arrangementen **perspectief, intensief en hoogcomplex A/B** worden toegewezen in twee delen. De gemeente wijst deze arrangementen toe in twee stuks totaal binnen geldigheidsduur toewijzing. Het totaal van de twee stuks samen is de totale waarde van het arrangement. Er gelden specifieke voorwaarden voor declaraties zie: Declaratieberichten (323-bericht)

## Verzoek om wijziging (317-bericht)

Het verzoek om toewijzing (JW 317) wordt door de regio alleen gebruikt voor:

1. Het afschalen van arrangement **duurzaam**: het aantal tranches kan alleen worden verlaagd.
2. Het afschalen van arrangementen **perspectief, intensief en hoogcomplex A/B**: Indien de zorgaanbieder vaststelt dat de doelen niet zijn behaald en de zorg wordt gestopt schaalde de zorgaanbieder af naar 1 stuks.

Indien de gemeente JW 317 berichten ontvangt die niet in bovenstaande categorieën vallen zal de gemeente alleen een JW 318 (technisch retourbericht) versturen.

## Melding Start Zorg (305-bericht)

De regio volgt voor wat betreft start zorg berichten de uitgangspunten van het SAP. De enige uitzondering hierop vormt de relatie tussen start zorg berichten en de declaratie. Deze wordt uitdrukkelijk wel gelegd.

De regio stelt zich op het standpunt dat indien er op een toewijzing (nog) geen start zorg bericht (JW 305) is ontvangen, de zorglevering nog niet is aangevangen. Omdat de zorglevering nog niet is gestart én omdat onduidelijk is of en wanneer de zorglevering zal starten, zal de regio, indien een declaratiebericht wordt ontvangen terwijl er geen start zorg bericht is ontvangen, declaraties om deze reden afkeuren.

## Melding Einde Zorg (307-bericht)

De regio volgt de uitgangspunten van het SAP met uitzondering van de relatie tussen stop zorg bericht en de declaratie.

Omdat de regio rechtmatige en doelmatige zorgverlening alleen koppelt aan het behalen van de in het arrangement bepaalde doelen, is het voor de regio noodzakelijk om voordat de laatste tranche van een arrangement duurzaam of het tweede (en laatste) deel van een traject intensief, perspectief of hoog complex A/B wordt betaald, controle te doen op het wel of niet behalen van de doelen. Om deze reden wordt het stop zorg bericht gebruikt als trigger voor het controle proces op het behalen van de doelen. De volgende afspraken zijn belangrijk.

- Eerder stoppen van de ondersteuning (aangepaste einddatum in het JW 307 bericht) kan feitelijk alleen voorkomen bij trajecten duurzaam.
- Indien de doelen niet zijn behaald op de afgesproken datum en de aanbieder besluit de ondersteuning voor te zetten (totdat de doelen zijn behaald) wordt er geen JW 307 bericht door de aanbieder verstuurd.
- Indien de doelen niet zijn behaald en de aanbieder stopt met het leveren van de ondersteuning, wordt naast het JW 307 bericht een JW 317 bericht verstuurd waarin de aanbieder aangeeft dat de toewijzing moet worden aangepast (minder tranches duurzaam of naar 1 stuks intensief/perspectief). Meer hierover in het onderdeel 'declaratieberichten'.

## Declaratieberichten (323-bericht)

In het SAP wordt alleen gesproken over 'declaratie'. In de financiële processen is er echter vooral sprake van 'facturen'.

Wij definiëren de volgende termen:

- Een declaratie is een verantwoordingsdocument waarin de geleverde dienst wordt weergegeven.
- Een factuur is een formeel financieel administratief document (met wettelijke eisen).
- Op een declaratie is een betaling niet per definitie verplicht, op een factuur wel.
- Declaraties zijn in het berichtenverkeer beschreven en gestandaardiseerd (JW323). Facturen en creditnota's niet.

Deze termen sluiten aan met het landelijke controleprotocol welke uitgaat van een voorfinanciering middels declaraties en tot slot een eindafrekening op basis van een productieverantwoording met een controleverklaring.

In de jeugdhulpregio West-Brabant west is de bekostiging via facturatie (contractueel) overeengekomen. In ons proces gelden de declaraties (via JW 323 berichten) als verantwoordingsinformatie in het financiële proces. Het geheel aan ontvangen en definitief goedgekeurde declaratie regels wordt beschouwd als de factuur. Zorgaanbieders hoeven daarom geen eindfactuur te maken. Daarbij hanteert de regio het uitgangspunt dat opgestelde arrangement in combinatie met de controle op het behalen van de doelen uit het arrangement voldoende waarborging biedt ten aanzien van doelmatige en rechtmatige verstrekking. Een productieverantwoording met een controleverklaring is derhalve niet nodig. Gemeenten en jeugdhulpaanbieders hebben dit proces afgedekt door contractueel vast te leggen dat het geheel van goedgekeurde declaratieregels door beide partijen worden beschouwd en erkend als factuur.

De jeugdhulpregio West-Brabant west behandelt het JW 323 declaratiebericht dus als een elektronische factuur. Dit bespaart een papieren documentenstroom aan facturen.

Aanvullend op de werkwijze declareren in het SAP hebben de gemeenten in de regio West-Brabant west een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Deze zijn nodig om trajectfinanciering en de bijbehorende garantiezorg goed te laten functioneren.

### Het declareren van arrangementen duurzaam en hoocomplex C,D en E, woon- en pleegzorg.

Trajecten duurzaam worden toegewezen in een aantal tranches en lopen normaliter een jaar. Het aantal tranches kan variëren tussen 1 en 12 tranches totaal.

De eerste en tranche van het traject mag direct na het starten van het zorgleveringsproces worden gedeclareerd. Dit houdt in dat de declaratie door de aanbieder kan worden verstuurd zodra het start zorg bericht (JW 305) is verstuurd aan de gemeente én de ontvangst door de gemeente is bevestigd via een JW 306 bericht.

De laatste tranche van een traject mag pas worden gedeclareerd als de zorgaanbieder het traject afsluit en de doelen uit het arrangement zijn bereikt. De gemeente controleert via een intern proces of de doelen zijn bereikt. De volgende afspraken zijn relevant:

- De aanbieder controleert zelf of de doelen zijn behaald alvorens het traject af te sluiten;
- De zorgaanbieder stuurt een JW 307 bericht aan de gemeente met de vermelde einddatum conform toewijzing of de werkelijke einddatum wordt gehanteerd als deze datum eerder is;

- De gemeente controleert na ontvangst van het JW 307 bericht via een intern proces of de doelen uit het arrangement inderdaad zijn behaald;
- De gemeente stuurt binnen 20 werkdagen na verzending van het JW 308 bericht (=retourbericht op de JW 307) een afsluitend JW 301 bericht aan de aanbieder. De gemeente neemt hierin de einddatum uit de JW 307 over.
- Indien de doelen volgens de gemeente niet zijn behaald wordt in het opmerkingenveld van het JW 301 bericht een opmerking geplaatst: *Doelen niet behaald*. De gemeente neemt daarbij contact op met de zorgaanbieder om het vervolg te bespreken.
- Alleen als de zorgaanbieder een JW 301 bericht ontvangt zonder bovenstaande opmerking mag de declaratie voor de laatste tranche via een JW 323 bericht worden verzonden.
- Indien de gemeente de termijn van 20 werkdagen dreigt te gaan overschrijden zal de gemeente buiten het berichtenverkeer om contact op te nemen met de aanbieder om dit kenbaar te maken. Dit betreft een uitzondering!

Indien de zorgaanbieder vaststelt dat het aantal tranches wat is toegewezen groter is dan wat de aanbieder nodig heeft om de doelen te bereiken dan gelden de volgende afspraken:

- De zorgaanbieder stuurt een JW 317 (Verzoek Om Wijziging) met daarin code 2 (aanpassing zorgplan) als reden verzoek. Met het oorspronkelijke toewijzingsnummer kan de omvang van de toewijzing worden aanpast naar het gewenste aantal tranches (stuks). LET OP: de toewijzing kan alleen worden verminderd via een JW 317.
- Na ontvangst van de JW 317 zal de gemeente de toewijzing aanpassen conform verzoek en een nieuwe JW 301 versturen conform het verzoek.
- Indien er na aanpassing van de toewijzing nog tranches gedeclareerd kunnen worden dan volgt de zorgaanbieder de stappen voor declaratie indien er geen declaraties meer volgen sluit de zorgaanbieder het traject af middels een JW 307 bericht.

### Het declareren van arrangementen **perspectief, intensief en hoogcomplex A/B**

Trajecten intensief, perspectief en hoog complex A en B worden allen in twee stuks totaal binnen de geldigheidsduur van de beschikking toegekend.

Het eerste deel van het traject (1 stuks) mag direct na het starten van het zorgleveringsproces worden gedeclareerd. Dit houdt in dat de declaratie door de aanbieder kan worden verstuurd zodra het start zorg bericht (JW 305) is verstuurd aan de gemeente én de ontvangst door de gemeente is bevestigd via een JW 306 bericht. Het intakeproces maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van het zorgleveringsproces. De aanbieder mag direct na het starten van de zorglevering de helft van de totale waarde declareren. Dit wordt door de regio, en aanbieders als ruim dekkend gezien voor de aanloopkosten die onder andere door de intake worden gemaakt.

Zodra de zorglevering is afgerond en de **doelen zijn behaald** mag de zorgaanbieder het tweede deel van het traject declareren. De volgende afspraken zijn hierbij belangrijk:

- De aanbieder controleert zelf of de doelen zijn behaald alvorens het traject af te sluiten;
- De aanbieder stuurt een JW 307 bericht aan de gemeente met de einddatum van zorglevering;
- De gemeente controleert na ontvangst van het JW 307 bericht via een intern proces of de doelen uit het arrangement inderdaad zijn behaald;
- De gemeente stuurt binnen 20 werkdagen na verzending van het JW 308 bericht (=retourbericht op de JW 307) een afsluitend JW 301 bericht aan de aanbieder.

- Indien de doelen volgens de gemeente niet zijn behaald wordt in het opmerkingenveld van het JW 301 bericht een opmerking geplaatst: *Doelen niet behaald*. De gemeente neemt daarbij contact op met de zorgaanbieder om het vervolg te bespreken.
- Alleen als de zorgaanbieder een JW 301 bericht ontvang zonder de bovengenoemde opmerking mag de declaratie voor het tweede deel via een JW 323 bericht worden verzonden.
- Indien de gemeente de termijn van 20 werkdagen dreigt te gaan overschrijden zal de gemeente buiten het berichtenverkeer om contact op te nemen met de aanbieder om dit kenbaar te maken. Dit betreft een uitzondering!

Indien de zorgaanbieder het traject wil beëindigen en zelf vaststelt dat de **doelen niet zijn behaald**, mag het tweede deel van het traject niet worden gedeclareerd. Indien de zorgaanbieder besluit om het traject voort te zetten om alsnog de doelen te behalen vindt er geen berichtuitwisseling plaats. Indien het traject dient te worden afgesloten zonder dat de doelen zijn behaald gelden de volgende afspraken:

- De zorgaanbieder stuurt een JW 317 bericht (Verzoek Om Wijziging) aan de gemeente met daarin code 2 (aanpassing zorgplan) als reden verzoek. Met het oorspronkelijke toewijzingsnummer kan de omvang van de toewijzing worden aangepast naar 1 stuks totaal binnen geldigheidsduur. De zorgaanbieder kan in dit bericht ook de gewenste einddatum invullen. Op deze manier weet de gemeente dat de doelen niet zijn behaald en is intern onderzoek daartoe niet meer noodzakelijk;
- De gemeente verwerkt het JW 317 bericht en stuurt als reactie een aangepaste toewijzing (JW 301) met een aangepaste omvang (1 stuks) en een aangepaste of gevulde einddatum conform het JW 317 bericht. In het opmerking veld wordt gemeld: *Doelen niet behaald*;
- De zorgaanbieder stuurt een JW 302 bericht ter bevestiging van de ontvangst en stuurt ook een JW 307 bericht ter afsluiting van de ondersteuning;

## Retourbericht declaratiebericht (325-bericht)

In afwijking op het SAP (OP090x4) hanteert de regio West-Brabant west een reactietermijn van 20 werkdagen op het versturen van het JW 325 bericht.

## Verhuisprocedure regionaal

Indien een gezin (of jeugdige) binnen de regio verhuist gelden de volgende afspraken:

- Gemeente A ontvangt een BRP-signaal van de verhuizing en controleert deze. Indien blijkt dat woonplaatsbeginsel is gewijzigd start het verhuisproces.
- Voor de duurzame trajecten met 1 tranche, geldt dat gemeente A aan gemeente B doorgeeft dat deze zorg wordt geleverd. De toewijzing (JW 301) wordt niet ingetrokken door gemeente A, maar loopt door. De afronding van dit traject wordt doorgegeven aan gemeente A. Wanneer er een nieuwe tranche noodzakelijk is na verstrijken van het jaar, dan vraagt de zorgaanbieder dit traject aan bij gemeente B.
- Gemeente A stuurt de zorgaanbieder JW 301 bericht met als einddatum de verhuisdatum en geeft ook aan hoeveel tranches er zijn betaald, in geval van trajecten perspectief, intensief en hoogcomplex A/B wordt aangegeven dat het 2<sup>e</sup> deel niet kan worden gedeclareerd.
- De zorgaanbieder stuurt naar gemeente A een JW 307 bericht met reden *35 De hulp is wegens externe omstandigheden beëindigd – toewijzing sluiten*.

- Gemeente A stuurt naar gemeente B via de zorgmail een bericht dat de jeugdige is verhuisd en dat er sprake is van jeugdzorg en wat er al is betaald. Hierbij wordt het arrangement meegestuurd. Het arrangement is een afspraak tussen de regiogemeente en de zorgaanbieder en mag zonder toestemming van de ouders worden overgedragen aan de nieuwe gemeente binnen de regio. Het gezinsplan is een afspraak tussen het gezin en de gemeente en mag niet zonder toestemming worden overgedragen.
- Gemeente B stuurt een toewijzing (JW 301 bericht) aan de zorgaanbieder en geeft daarbij in vrije veld aan dat het een voortzetting zorg bij verhuizing betreft. De begindatum is gelijk aan de einddatum + één dag uit het JW 301 bericht van gemeente A en de looptijd wordt overgenomen uit de oorspronkelijke zorgtoewijzing van gemeente A. Bij het aantal stuks worden de resterende aantal stuks aangegeven die voor het betreffende traject nog mogen worden gedeclareerd.
- Zorgaanbieder stuurt een JW 302 bericht én JW 305 bericht naar gemeente B.
- Gemeente B stuurt een JW 306 bericht retour.
- Indien het een traject perspectief, intensief en hoogcomplex A/B betreft, beschikt gemeente B totaal 1 stuks. Deze 1 stuks mag pas worden gedeclareerd na versturen van het JW 307 bericht conform het beschreven declaratieproces.

#### Verhuizen naar een andere zorgregio

- Gemeente A ontvangt een BRP-sigitaal van de verhuizing en controleert deze. Indien blijkt dat woonplaatsbeginsel is gewijzigd start het verhuisproces.
- Gemeente A stuurt de zorgaanbieder JW 301 bericht met als einddatum de verhuisdatum en geeft ook aan hoeveel tranches er zijn betaald, in geval van trajecten perspectief, intensief en hoogcomplex A/B wordt aangegeven dat het 2<sup>e</sup> deel niet kan worden gefactureerd.
- De zorgaanbieder stuurt naar gemeente A een JW 307 bericht met reden *35 De hulp is wegens externe omstandigheden beëindigd – toewijzing sluiten*.
- Gemeente A stuurt naar gemeente B een bericht dat de jeugdige is verhuisd en dat er sprake is van jeugdzorg. Hierbij wordt geen inhoudelijke informatie zoals het gezinsplan of arrangement overgedragen.
- Gemeente B neemt vervolgens contact op met het gezin.
- De zorgaanbieder stemt eventueel vervolg van de zorg af met het gezin en gemeente B.

#### Verhuizen vanuit een andere zorgregio naar regio West-Brabant west

- Gemeente in regio West-Brabant west ontvangt van een gemeente buiten de regio het bericht dat er sprake is van jeugdzorg bij een nieuwe inwoner.
- De jeugdprofessional neemt contract op met het gezin en stelt samen met het gezin een gezinsplan op en bepaald hoe er invulling moet worden gegeven aan de voortzetting van de jeugdzorg.
- Proces verloopt vervolgens zoals bij een reguliere aanmelding jeugdzorg.