**Werkinstructie gesloten jeugdhulp regio WBW**

**Aanvraag machtigingen tijdens kantoortijden** 

**Ingrid de Vries Zi2T versie definitief mei 2022**

**Inhoud van deze werkinstructie**

1. **Algemene informatie aanvraag machtiging gesloten plaatsing p 2**
2. **Procedure Reguliere machtiging p 4**
3. **Procedure Spoedmachtiging p 13**
4. **Voorwaardelijke machtiging p 19**
* **Algemene informatie**
* **Procedure voorwaardelijke machtiging**
1. **Formulieren / formats p 28**

**Algemene informatie**

1. **Voor wie is gesloten jeugdhulp mogelijk**

Gesloten jeugdhulp is een vorm van jeugdhulp voor jeugdigen met ernstige gedragsproblemen, zowel internaliserend als externaliserend , die bescherming nodig hebben tegen zichzelf of tegen anderen. De jeugdige wordt daarom gedwongen opgenomen in een gesloten instelling. Voor zo’n opname is altijd een machtiging van de rechter nodig.

* De gedwongen opname moet voorkomen dat de jeugdige zich onttrekt aan de hulp die nodig is of dat de jeugdige daaraan onttrokken wordt door derden.
1. **Gesloten jeugdhulp 18+**

Gesloten jeugdhulp kan in beginsel niet ingezet worden voor jeugdigen van 18 jaar of ouder.

Uitzondering om de gedwongen hulp voort te zetten (artikel 6.1.2 lid 4 Jeugdwet):

* als al een [machtiging gesloten jeugdhulp](http://www.gripopjeugd.nl/inhoud/product-artikel-thematische-verdieping/3817) gold op het moment dat de jeugdige 18 jaar wordt ([artikel 6.1.1 lid 1 Jeugdwet](http://www.gripopjeugd.nl/regeling/onderdeel/toon/35247));
* de jeugdige dan al in behandeling is;
* de gesloten jeugdhulp mag maximaal 6 maanden duren nadat de jeugdige 18 jaar geworden is ([artikel 6.1.2 Jeugdwet](http://www.gripopjeugd.nl/regeling/onderdeel/toon/35240));
* en in beginsel met instemming van de jeugdige zelf. Instemming kan niet worden vervangen door de instemming van de ouders. Alleen bij zeer bijzondere + zwaarwegende omstandigheden is continuering zonder toestemming van de jeugdige toegestaan.
1. **Doel gesloten jeugdhulp**

Doel van gesloten jeugdhulp is [jeugdigen](http://www.gripopjeugd.nl/inhoud/product-artikel-thematische-verdieping/3800) met zeer ernstige gedragsproblemen weer te laten terugkeren in de samenleving. Het gaat om jeugdigen met ernstige [opgroei- en opvoedingsproblemen](http://www.gripopjeugd.nl/inhoud/product-artikel-thematische-verdieping/3821) die door de plaatsing in een gesloten setting zich niet aan zorg kunnen onttrekken die noodzakelijk is. Ook gaat het om jongeren die beschermd moeten worden tegen ernstige ontwikkelingsbedreigingen door het gedrag van anderen.  In de gesloten accommodatie krijgen zij kwalitatief hoogwaardige, specialistische hulp die op hun toekomst is gericht. Onder andere door specialistische behandeling, scholing, werk of stage voor de jeugdige.

1. **Duur**

De duur van een gesloten machtiging is wettelijk bepaald op :

* Voor een reguliere machtiging ten hoogste 1 jaar
* Voor een voorwaardelijke machtiging ten hoogste 6 maanden, met daarna mogelijkheden voor verlenging met ten hoogste 1 jaar
* Voor een spoedmachtiging ten hoogste 4 weken
* Voor een machtiging ná 18 jaar ten hoogste 6 maanden
1. **Vrijwillig kader**

In deze instructie wordt aangegeven wat de procedure is in het vrijwillig kader. Dit houdt in dat er geen sprake is van een maatregel in het kader van jeugdbescherming, dus een OTS of voogdij bij een GI, maar dat er toestemming is van de wettelijke vertegenwoordiger(s).

Wanneer je van mening bent dat een gesloten plaatsing aangewezen is en noodzakelijk is én de ouders weigeren hun toestemming of trekken die in, dan is het zaak direct te schakelen met de Raad voor de kinderbescherming om de mogelijkheden voor een (spoed)jeugdbeschermingsmaatregel te bespreken.

*In deze instructie zijn de procedures bij een reguliere machtiging, voorwaardelijke machtiging en spoedmachtiging apart uitgewerkt. De meest uitgebreide informatie is opgenomen onder het hoofdstuk reguliere machtiging. De informatie welke is vermeld bij de voorwaardelijke en de spoedmachtiging is daarvan afgeleid. Lees dus altijd ook de instructie bij de reguliere machtiging ! .*

**Procedure Reguliere machtiging**

1. **Casus bespreken binnen het regionale Expert-team**

Casussen waarbij je denkt aan een gesloten plaatsing zijn altijd casussen waar zeer complexe problematiek speelt. In de regio WBW worden deze casussen ingebracht bij het Expert-team, via de gedragswetenschapper die is gekoppeld aan de gemeente. Het expert-team bespreekt de casus op inhoud en kan adviseren om de casus voor te leggen aan het CTB of aan de Expert-tafel.

1. **Casus bespreken met het Civiel Trajectberaad (CTB)**

Wanneer het expert-team dit adviseert, breng je de casus waarin je voornemens bent een machtiging aan te vragen in bij de coördinator van het *Civiel Trajectberaad (CTB*). Doe dit met het aanmeldformulier voor het CTB. Doe dit om te beginnen ter *consultatie* en je overlegt samen met de coördinator of een *casusoverleg* georganiseerd zal worden. Het CTB biedt de mogelijkheid om met de betrokken hulpverleners, het netwerk én de jeugdige en de ouders te overwegen óf gesloten jeugdzorg noodzakelijk is óf dat er nog een andere optie is. Er moet worden vastgesteld dat gesloten jeugdhulp nodig is en er géén werkbaar alternatief is. Een plaatsing in gesloten jeugdzorg moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Wanneer gesloten jeugdzorg na overleg met/in het CTB noodzakelijk lijkt, bespreek je dit met de GW’er van het Expert-team en ontwerp je met de GW’er en de andere betrokkenen samen het perspectief voor de jeugdige. Je bepaalt samen op welke manier de plaatsing in de gesloten jeugdzorg een zinvol onderdeel kan zijn in het traject naar dit perspectief. Vervolgens doorloop je het besluitvormingsproces om te komen tot een aanvraag voor een machtiging in je eigen organisatie.

In overleg met het CTB en met de betrokken GW’er van het Expert-team kan erop uitgekomen worden dat het aanvragen van een *voorwaardelijke machtiging* een goede optie is. Dat betekent dat er een machtiging wordt aangevraagd waarbij voorwaarden worden gesteld. De machtiging leidt niet tot daadwerkelijke gesloten plaatsing zolang de voorwaarden worden nageleefd. De voorwaarden betreffen in ieder geval het accepteren van en meewerken aan hulpverlening. Zie hierover verderop.

* Contactgegevens CTB : pcviaalmata@viajeugd.nl. Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker).
1. **Formele toets aan de criteria in de aanvraag**

*De rechter* zal het verzoek beoordelen op basis van de volgende criteria ([artikel 6.1.2 lid 2 Jeugdwet](http://www.gripopjeugd.nl/regeling/onderdeel/toon/35240)):

1. Jeugdhulp is noodzakelijk vanwege *ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen die de jeugdige belemmeren in de ontwikkeling naar volwassenheid.*
2. Gesloten verblijf is noodzakelijk om te *voorkomen dat de jeugdige zich onttrekt aan de jeugdhulp of door anderen wordt onttrokken*. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als een jeugdige wegloopt uit de instelling, maar ook als de jeugdige zich in ernstige mate verzet tegen de noodzakelijke behandeling, waardoor de behandeling niet van de grond komt.

Let op: overleg altijd met *jouw CVC-coach .* De CVC-coach kan jou je adviseren en uitleg geven over de stappen die genomen moeten worden voor het aanvragen van een machtiging gesloten jeugdhulp.

Zorg ervoor dat er altijd *een collega op de hoogte* is van de situatie, zodat je met deze collega kan schakelen bij vragen/ onverwachte gebeurtenissen!

1. **Opstellen van een verzoekschrift**

Als vaststaat dat een gesloten plaatsing noodzakelijk is, stel je een verzoekschrift op.

Een verzoek bij de rechtbank moet gemotiveerd worden. Een machtiging wordt slechts verleend als:
a. Jeugdhulp noodzakelijk is in verband met *ernstige opgroei- of opvoedproblemen* die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren en
b. De opneming en het verblijf noodzakelijk zijn *om te voorkomen dat de jeugdige zich aan deze jeugdhulp onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken.*Je motiveert in het verzoekschrift waarom een gesloten plaatsing noodzakelijk is in de context van het perspectief en het traject dat je samen met alle betrokkenen hebt opgesteld. Vaak zal dit traject al besproken zijn in het CTB. Dit verzoekschrift stuur je, samen met alle nodige bijlagen (zie volgende punten), naar de Rechtbank. Stukken die de rechter kunnen helpen bij de beeldvorming kun je mee sturen (gezinsplan, evaluatieverslagen, persoonlijkheidsonderzoek en dergelijke).

1. **Opstellen van een verleningsbesluit**

Een van de benodigde bijlagen is een verleningsbesluit. Je stelt daarom een verleningsbesluit op. In dit besluit wordt door jou (het college) vastgelegd dat er een noodzaak voor gesloten jeugdhulp is (artikel 6.1.2 lid 5 Jeugdwet).

* Een formeel verleningsbesluit – verlenen gesloten jeugdhulp – is wettelijk verplicht (een gezinsplan is niet voldoende).
* Het verleningsbesluit wordt getekend door de leidinggevende
1. **Verklaring ouders met gezag**

Er is toestemming nodig van ouder(s) met gezag. De ouder(s) met gezag verklaart schriftelijk dat hij/zij instemt met de plaatsing in een instelling voor gesloten jeugdhulp **(** artikel 6.1.2 lid 3 sub c). Bij een reguliere machtiging is geen toestemming van de jongere (vanaf 12 jaar) nodig. Beide ouders (als beide ouders gezag hebben) moeten instemmen. Wanneer zij niet instemmen en een gesloten plaatsing wordt toch noodzakelijk geacht moet in overleg met de Raad voor de kinderbescherming c.q. het Veiligheidsteam de aanvraag van een (V)OTS overwogen worden. Bij een gesloten plaatsing in het kader van een OTS is namelijk géén toestemming van de ouders met gezag vereist.

* Indien de wettelijke vertegenwoordiger de instemming later alsnog intrekt, kan de jeugdige gedurende nog ten hoogste veertien dagen in de gesloten accommodatie verblijven (artikel 6.1.2 lid 9 Jeugdwet).
Wanneer je ervan overtuigd bent dat gesloten jeugdzorg nodig blijft is het noodzakelijk dat er een kinderbeschermingsmaatregel (OTS) komt. Om ervoor te zorgen dat er binnen 14 dagen iets geregeld is, moet er overleg zijn met de Raad voor de kinderbescherming over het aanvragen van een voorlopige OTS (VOTS).
* Let op: Als de jeugdige (na 14 dagen) de groep verlaat moet je de jeugdige uit laten schrijven op deze groep.
1. **Instemmingverklaring gedragswetenschapper**

Er moet een instemmingsverklaring van een onafhankelijke gedragswetenschapper worden aangeleverd bij de Rechtbank. Er wordt daarom een instemmingverklaring bij de gedragswetenschapper opgevraagd (artikel 6.1.2 lid 6 Jeugdwet). Deze verklaring wordt meegestuurd naar de rechtbank.

* De instemming van een gedragswetenschapper is altijd vereist.
* In de regio’s WBO en WBW zijn voor het inschakelen van een gedragswetenschapper afspraken gemaakt met Almata. Vanaf 1 januari 2021 bel je met de plaatsingscoördinatoren van Almata (Henk en Ingrid) als je een instemmingsverklaring nodig hebt, waarna zij op zoek gaan naar een beschikbare gedragswetenschapper en de gegevens van diegene vervolgens aan jou (als verzoeker) doorgeven. Deze werkwijze geldt ook voor medewerkers van de crisisdienst van SPRING indien zij namens de toegang een gesloten plaatsing verzoeken buiten kantoortijden.
* De contactgegevens: pcviaalmata@viajeugd.nl. Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker).
* De gedragswetenschapper baseert zich op eigen feitelijk onderzoek van de jeugdige. Als de jeugdige niet gezien kan worden is alleen een spoedmachtiging mogelijk.
* Deze verklaring van de gedragswetenschapper is maximaal 4 weken geldig.
* Wij informeren de jeugdige en ouders dat onderzoek zal plaatsvinden. De gedragswetenschapper neemt vervolgens zelf contact met ouders/jeugdige op.
1. **Indienen verzoek reguliere machtiging bij Rechtbank Breda of Middelburg**

Als je alle benodigde stukken hebt verzameld dien je het verzoekschrift in bij de rechtbank. Je kunt de stukken aanleveren aan de balie of mailen naar jeugdrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl. De stukken moeten via Zivver of een andere beveiligde verbinding verstuurd worden !. Je kunt het beste altijd even telefonisch contact opnemen (088-3611550), om af te spreken hoe de stukken worden aangeleverd. Vanaf half 1 kun je beter bellen naar het algemene nummer 088-3616000. Het verzoekschrift wordt ondertekend door de teamleider.

Het postadres van de Rechtbank voor afdeling Jeugdrecht: postbus 10103, 4800 PK Breda.

Nota Bene: verzoeken vanuit de Brabantse Wal dienen ingediend te worden bij de Rechtbank Middelburg. Mailadres is jeugdrecht.middelburg.rb-zwb@rechtspraak.nl

Het postadres is : Postbus 35, 4330 AA Middelburg.

Voor uitleg inzake beveiligd mailen :

<https://www.rechtspraak.nl/veilig-mailen-met-de-rechtspraak/#VeiligMailen-aanbieders>

Voorbeeldmail:

*“ Geachte heer/mevrouw*

*Hierbij stuur ik u namens het college van de gemeente……….het Verzoek ………….., met instemming van de ouder(s) met gezag (artikel……..Jw) voor ………………,geboortedatum…………*

*Deze stukken zullen tevens per post naar de rechtbank en naar de belanghebbenden verzonden worden.*

*Naast het verzoek treft u als bijlagen aan:*

*.........*

*.........*

*..........*

*Met vriendelijke groet,*

*.........., Jeugdprofessionals gemeente …………..”*

De volgende bijlagen moeten samen met het verzoek worden meegestuurd (dit ligt vast in het procesreglement Civiel Jeugdrecht):

* + *Mandaat- en volmachtoverzicht* van de gemeente (waarin staat dat je mandaat hebt, zodat je hier tijdens de zitting niet meer over bevraagd wordt);
	+ *Instemmingverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper* (geen voorbeeld, maar een eigen format van de gedragswetenschapper);
	+ *Instemmingverklaring van de ouder(s) of de voogd met gezag*;
	+ *Een verleningsbesluit*;
	+ *Een* [*bijzonderhedenformulie*](file:///C%3A/Users/bheu/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/RWLOPHB0/4.%20Bijzonderhedenformulier.doc)*r;* met daarin de volgend informatie :
* Naam minderjarige en geboortedatum
* Roepnaam minderjarige
* Is er bij verzoeker behoefte aan een mondelinge behandeling ja/nee
* Dient er voor de behandeling extra tijd te worden uitgetrokken ja/nee
* Dienen belanghebbenden gescheiden te worden opgeroepen ja/nee
* Is het nodig dat belanghebbenden gescheiden wachten ja/nee
* Is assistentie van de parketpolitie noodzakelijk ja/nee
* Is de minderjarige gedetineerd of gesloten geplaatst ja/nee
* Wil de minderjarige naar de mondelinge behandeling komen ja/nee
* Zijn er andere belanghebbenden gedetineerd ja/nee
* Is een belanghebbende woonachtig op een geheim adres ja/nee
* Wijkt het feitelijke adres van één van de belanghebbenden af van het BRP-adres en , zo ja, wat is het feitelijke adres
* Opgave werkdagen (en event. Vakantie) indiener ivm de bereikbaarheid
* Overige informatie ?
* Dit formulier is ingevuld door : …………..
* Datum
	+ *Een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden*, zo mogelijk ondersteund met een BRP-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
	+ *Een afschrift van de geboorteakte van de minderjarige* – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden – en *een uittreksel uit het gezagsregister*, ook niet ouder dan drie maanden.
	- Een afschrift van een geboorteakte van de minderjarige kan worden aangevraagd door de jeugdige zelf, een gemachtigde of iemand met een gerechtvaardigd belang. Dit moet worden aangevraagd bij de gemeente waar de akte is opgemaakt. NB ! als de geboorteplaats in het buitenland is, hoef je de akte niet aan te leveren.
	- *Een uittreksel uit het gezagsregister* kan telefonisch worden aangevraagd bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Vermeld bij de aanvraag de volledige naam, geboortedatum en geboorteplaats van de jeugdige. Geef aan naar welk adres het uittreksel gestuurd kan worden (hier zijn geen kosten aan verbonden). Het uittreksel wordt dan naar dit adres toegestuurd.

Zodra het verzoekschrift met bijlagen door de Rechtbank is ontvangen wordt het ingeschreven. Tevens wordt een ontvangstbevestiging met vermelding van zaaknummer aan de advocaat c.q. de procesvertegenwoordiger en de verzoeker gestuurd. Wanneer bij de indiening van het verzoekschrift niet alle over te leggen stukken bij de Rechtbank zijn binnengekomen, wordt dit in de ontvangstbevestiging aangegeven. De ontbrekende gegevens moeten uiterlijk binnen twee weken na dagtekening van de ontvangstbevestiging worden overgelegd.

1. **Delen correspondentie met belanghebbenden**

De stukken die je indient bij de Rechtbank moet je ook delen met belanghebbenden.

Belanghebbenden zijn in ieder geval :

* De ouders of voogd met gezag
* De stiefouder die samenleeft met de ouder met gezag en waarbij het kind in het gezin woont
* De minderjarige vanaf 12 jaar (NB deze ontvangt een eigen set stukken)
* De minderjarige onder de 12 jaar voor zover deze in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen (NB deze ontvangt een eigen set stukken)
* De perspectief biedende pleegouder of de pleegouder waarbij een kind langer dan 1 jaar woont

NB : biologische ouders en ouders zonder gezag zijn niet standaard belanghebbenden. De rechter kan hen echter toch uitnodigen om hen te horen als informant.

NB : indien je van mening bent dat een hiervoor vermelde belanghebbende in casus geen belanghebbende is of je bent van mening dat er nog andere belanghebbenden zijn dan hiervoor vermeld, dan vermeld je dit , gemotiveerd en onderbouwd met stukken, op het bijzonderhedenformulier.

1. **Géén BSN nummers delen**

Wanneer er op de bij de Rechtbank in te dienen stukken (bijvoorbeeld op het uittreksel BRP) een BSN-nummer van een bepaalde persoon is vermeld , dan mag dit BSN nummer niet zonder meer aan *andere personen/belanghebbenden* bekend gemaakt worden. Bij het delen van stukken met belanghebbenden moet hiermee rekening gehouden worden. Het is dus noodzakelijk om BSN-nummer is stukken weg te lakken / onleesbaar te maken in de set stukken die je naar de belanghebbenden verstuurt .

1. **Contact plaatsingcoördinator**

Voor aanvang van de zitting heb je al contact, zodat de jeugdige na toekenning van de machtiging snel geplaats kan worden en er binnen Almata gezocht kan worden naar de best passende leefgroep. Je stuurt een [aanmeldformulier](file:///C%3A/Users/bheu/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/RWLOPHB0/5.%20Aanmeldformulier%20Jeugdzorg%20Plus%20-%20vrijwillig%20kader%20%28spoedmachtiging%29.docx) naar de plaatsingcoördinator. Vermeld ook de NAW-gegevens van de ouders, zodat er direct na de plaatsing contact met hen opgenomen kan worden door Almata. Ook van bijvoorbeeld informatie over eventuele medicatie welke de jeugdige gebruikt is het belangrijk dat deze direct beschikbaar is . De contactgegevens: pcviaalmata@viajeugd.nl.

1. **De zitting**

Nadat het verzoek is ingediend zal er een zitting plaatsvinden.

* Binnen maximaal vier weken na indienen verzoekschrift vindt de zitting plaats (dat is althans de formele regel, in de praktijk kan het wel eens langer duren, tot soms wel 6 weken) .
* De jeugdige krijgt een advocaat toegewezen (artikel 6.1.10, vierde lid, Jeugdwet): **neem zelf contact op met de advocaat van de jeugdige als de advocaat geen contact met jou opneemt. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat de stukken bij de advocaat terecht komen. Neem ouder(s)/jeugdige hier ook in mee.**
* Bij procesvertegenwoordiging college: **neem voor de zekerheid het** **volmachtbesluit mee naar de zitting.**
* Het familiegroepsplan (wordt bij ons een gezinsplan genoemd) wordt door de kinderrechter aan de orde gesteld (artikel 6.1.10, tweede lid, Jeugdwet).

Zorg dat je je pleidooi voorbereid hebt: Opbouw:

* Situatie hier en nu: feitelijke situatieschets. Benoem je grootste zorg. Benoem ook eventuele recente ontwikkelingen die nog niet in het verzoekschrift stonden.
* Wat hebben we al geprobeerd (om gesloten jeugdhulp te voorkomen)
* Wat maakt gesloten jeugdhulp nu noodzakelijk
* Wat is je plan en wat hoop je met de gesloten jeugdhulp te bereiken ?
* Voor hoe lang vraag je een machtiging ?

Wees stellig, kort en bondig

NOTA BENE: Indien (één van de ) belanghebbende(n) de Nederlandse taal niet machtig is/zijn dien je als verzoeker zélf zorg te dragen voor de aanwezigheid / beschikbaarheid van **een tolk** tijdens de mondelinge behandeling. Maak hier op het bijzonderhedenformulier melding van !.

1. **Beslissing kinderrechter**

Als de rechter voldoende beeld heeft doet hij of zij meestal direct uitspraak.

Het kan zijn dat je verzoek :

* Volledig toegekend wordt
* Deels wordt toegekend (bijvoorbeeld je vraagt 6 maanden en krijgt 3)
* Deels wordt toegekend en deels wordt aangehouden (je vraagt 3 maanden, je krijgt nu 3 en na 3 maanden komt er een nieuwe zitting waarop wordt besloten over de volgende 3 maanden)
* Volledig wordt aangehouden (je moet aanvullende info leveren, er wordt een nieuwe zittingsdatum gepland)
* Afgewezen (er komt géén gesloten machtiging) . Dat kan bijvoorbeeld omdat de ouders hun toestemming intrekken. Op dat moment kun je direct schakelen met de Raad voor de Kinderbescherming.

De mondelinge uitspraak wordt later gevolgd door een beschikking op schrift.

Als het verzoek is toegewezen kan de machtiging meteen worden uitgevoerd (kan er dus direct gesloten worden geplaatst) -ook bij hoger beroep (artikel 6.1.12 lid 1 Jeugdwet)!

1. **Plaatsing jeugdige**

Als het verzoek is toegewezen kan de jeugdige worden geplaatst:

* Per 1 januari 2021 is het Almata die het *vervoer* naar de locatie verzorgt, in die gevallen waarin het niet mogelijk is dat ouders/verzorgers de jeugdige zelf brengen. Dit stem je af met de genoemde plaatsingscoördinatoren van Almata, met wie je in het kader van het CTB toch al contact had. Met Almata kan besproken worden of het noodzakelijk is de politie in te schakelen. Het heeft de voorkeur dit niet te doen.
* De machtiging vervalt als die gedurende drie maanden niet ten uitvoer is gelegd (artikel 6.1.12 lid 3 Jeugdwet);
* Jeugdprofessional neemt deel aan intake-/voortgang- en evaluatiegesprek;
* Jeugdprofessional zorgt voor nazorg/inzet andere hulp/ indienen verzoek verlenging gesloten jeugdhulp.
1. **Mogelijkheid: Schorsing van de tenuitvoerlegging van de machtiging**

Het schorsen van de tenuitvoerlegging is geregeld in art. 6.1.12 lid 5 Jeugdwet. De jeugdhulpaanbieder (lees: de accommodatie voor gesloten jeugdhulp waar de minderjarige verblijft, in ons geval Almata) kan de tenuitvoerlegging schorsen als deze niet langer nodig is om te voorkomen dat de jongere zich aan de zorg die hij nodig heeft zal onttrekken of daaraan door anderen zal worden onttrokken. Het betekent dat de jongere in een open setting kan worden geplaatst (of thuis) met schorsing van de tenuitvoerlegging van de machtiging gesloten jeugdhulp.
In dit geval blijft de machtiging de jongere wel boven het hoofd hangen en de tenuitvoerlegging kan worden hervat als de jongere een terugval heeft.
🡪 de gekwalificeerde gedragswetenschapper moet hiermee instemmen en moet (voor zover er vier weken verstreken zijn na het laatste onderzoek) opnieuw onderzoek doen. Almata regelt het onderzoek van de gedragswetenschapper.

Als de geldigheidsduur van de machtiging afloopt tijdens de schorsing kan een verlenging worden gevraagd als het nodig is om de mogelijkheid van terugplaatsing te behouden.

1. **Verlenging van de machtiging**

Op grond van artikel 6.1.12, tweede lid Jeugdwet kan een verlenging worden aangevraagd. In het geval dat de jeugdige al in een gesloten accommodatie verblijft, zal de kinderrechter in elk geval binnen drie weken na het indienen van het verzoekschrift op het verzoekschrift beslissen (artikel 6.1.8 lid 4 Jeugdwet).

Indien je een verlenging aanvraagt, kun je een samenvatting van de informatie uit het eerdere verzoekschrift in het nieuwe verzoekschrift zetten, zodat het verloop zichtbaar is voor de rechter.

Het verlengingsverzoek moet uiterlijk 4 weken voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van de lopende machtiging ingediend worden door de Jeugdprofessional. Let op: de rechtbank verzoekt om het verzoek al 8 weken vooraf in te dienen!
Je kunt de stukken aanleveren aan de balie of mailen naar jeugdrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl. Dit moet je via Zivver of een andere beveligde verbinding doen. Je kunt het beste telefonisch contact opnemen (088-3611550 tot half 1), om af te spreken hoe de stukken worden aangeleverd. Na half 1 kun je bellen naar het algemene nummer 0883616000.

Het postadres van de Rechtbank voor afdeling Jeugdrecht: postbus 10103, 4800 PK Breda.

Nota Bene: verzoeken vanuit de Brabantse Wal dienen ingediend te worden bij de Rechtbank Middelburg. Mailadres is jeugdrecht.middelburg.rb-zwb@rechtspraak.nl

Het postadres is : Postbus 35, 4330 AA Middelburg.

Voor uitleg inzake beveiligd mailen :

<https://www.rechtspraak.nl/veilig-mailen-met-de-rechtspraak/#VeiligMailen-aanbieders>

De volgende documenten moeten samen met het verzoek worden meegestuurd (artikel 2.4.11 procesreglement Civiel Jeugdrecht):

* + Mandaat- en volmachtoverzicht van de gemeente (waarin staat dat je mandaat hebt, zodat je hier tijdens de zitting niet meer over bevraagd wordt);
	+ Instemmingverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper (geen voorbeeld, maar eigen format van de gedragswetenschapper);
	+ Instemmingverklaring van de ouder(s) of de voogd met gezag;
	+ Een verleningsbeslissing jeugdhulp met verblijf;
	+ Een bijzonderhedenformulier;
	+ Een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een BRP-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
	+ Een afschrift van de geboorteakte van de minderjarige – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden – en een uittreksel uit het gezagsregister;
	+ Afschrift van de eerder verleende machtiging.
1. **Mogelijkheid: onderzoek RvdK**

Wanneer we ervan overtuigd zijn dat een gesloten plaatsing noodzakelijk is, maar de ouders geven géén toestemming, kunnen wij de RvdK vragen om onderzoek te doen en vervolgens bij de rechter een (voorlopige) kinderbeschermingsmaatregel aan te vragen (artikel 2.4 Jeugdwet). De RvdK kan daarnaast ook op eigen initiatief onderzoek doen. Wanneer wij een verzoek tot onderzoek doen en de RvdK wijst dit verzoek af, kán de gemeente door toedoen van de burgemeester de RvdK dwingen toch onderzoek te doen en de zaak aan de kinderrechter voor te leggen (artikel 1:255, derde lid, BW).

**Procedure Spoedmachtiging**

De procedure spoedmachtiging wijkt op een aantal punten af van de procedure bij een (voorwaardelijke) machtiging (artikel 6.1.3 lid 1 Jeugdwet).
*Vaak dien je – naast een spoedmachtiging – ook een verzoek voor een reguliere machtiging in. Kijk daarom ook naar de stappen in de procedure reguliere machtiging!*
**1. Wanneer spoedmachtiging**

Als er sprake is van een crisissituatie kan de kinderrechter een spoedmachtiging afgeven.

Er is sprake van een crisis als de plaatsing van de jeugdige metéén moet plaatsvinden, vanwege *ernstig en onmiddellijk gevaar voor de jeugdige en zijn omgeving* (artikel 6.1.3 lid 2 Jeugdwet).

Er moet worden vastgesteld dat gesloten jeugdhulp nodig is. De rechter zal het verzoek beoordelen op basis van dezelfde criteria als bij de reguliere machtiging ([artikel 6.1.2 lid 2 Jeugdwet](http://www.gripopjeugd.nl/regeling/onderdeel/toon/35240)):

* 1. Jeugdhulp is noodzakelijk vanwege *ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen* die de jeugdige belemmeren in de ontwikkeling naar volwassenheid.
	2. Gesloten verblijf is noodzakelijk om te *voorkomen dat de jeugdige zich onttrekt aan de jeugdhulp of door anderen wordt onttrokken*. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als een jeugdige wegloopt uit de instelling, maar ook als de jeugdige zich in ernstige mate verzet tegen de noodzakelijke behandeling, waardoor de behandeling niet van de grond komt.

Let op : overleg altijd met de Gedragswetenschapper die is verbonden aan jouw gemeente.

Let op: overleg altijd met jouw CVC-coach . De CVC-coach kan jou adviseren en uitleg geven over de stappen die genomen moeten worden voor het aanvragen van een machtiging gesloten jeugdhulp.

Zorg ervoor dat er altijd een collega op de hoogte is van de situatie, zodat je met deze collega kan schakelen bij vragen/ onverwachte gebeurtenissen!

Probeer ook in geval van spoed, in overleg met de GW’er, contact te hebben met de coördinator van het CTB voor een consult. Het daadwerkelijk organiseren van een casusoverleg CTB zal wellicht niet mogelijk zijn voorafgaand aan de spoedplaatsing, maar dit kan wél zo snel mogelijk ná de spoedplaatsing voorafgaand aan de zitting waarop de spoedmachtiging wordt behandeld.

Contactgegevens CTB : pcviaalmata@viajeugd.nl. Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker).

**2. Rechtbank vooraf informeren**

In dit geval informeren we de Rechtbank vooraf telefonisch dat er een spoedmachtiging aankomt via telefoonnummer 076-5311868.

**3.Opstellen van een verzoekschrift**

Als vaststaat dat een gesloten spoedplaatsing noodzakelijk is, stel je een verzoekschrift op.

Een verzoek bij de rechtbank *moet gemotiveerd worden*. Een machtiging wordt slechts verleend als:
a. Jeugdhulp noodzakelijk is in verband met ernstige opgroei- of opvoedproblemen die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren en

b. De opneming en het verblijf noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de jeugdige zich aan deze jeugdhulp onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken.
Je motiveert waarom met spoed een gesloten plaatsing noodzakelijk is in dit verzoekschrift. Dit verzoekschrift stuur je, samen met alle nodige bijlagen (zie volgende punten), naar de Rechtbank. De onderbouwing van de machtiging moet voldoen aan de wettelijke criteria en alle andere vereisten genoemd in artikel 6.1.2 Jeugdwet.

Het gestelde onder punt a hoeft nog niet helemaal hard gemaakt te worden, een “ernstig vermoeden” hiervoor is voldoende.

 **4. Instemmingsverklaring ouders met gezag en instemmingsverklaring gedragswetenschapper**

Hierbij kunnen punt 4 en 5 van de procedure voor een reguliere machtiging gevolgd worden (verklaring ouders en instemmingsverklaring gedragswetenschapper artikel 6.1.3 lid 3 Jeugdwet).

Opmerking:
Bij de aanvraag van een spoedmachtiging kan de instemmingsverklaring van de gedragswetenschapper alleen ontbreken wanneer het **feitelijk onmogelijk** is om de jeugdige kort tevoren te onderzoeken. Het niet beschik­baar zijn van een gedragswetenschapper is geen geldige reden. Indien feitelijk onderzoek niet mogelijk is, omdat bijvoorbeeld de jeugdige onvindbaar is, dan kan in eerste instantie worden volstaan met een verklaring van een gedragswetenschapper zonder dat deze eigen onderzoek heeft gedaan. De gedragswetenschapper geeft de verklaring dan af op grond van bestudering van de relevante stukken. Zo snel mogelijk, zodra dit feitelijk mogelijk is, dient de jeugdige persoonlijk onderzocht te worden door de gedragswetenschapper, zodat vóór de zitting alsnog een volledige instemmingsverklaring kan worden afgegeven.

Zie hiervoor de verklaring van de Rechtbank hieromtrent:

*In de wet is geformuleerd dat bij spoedverzoeken om gesloten jeugdhulp een gedragswetenschapper dient te worden betrokken. De rechtbank zal deze wettelijke eis in haar nieuwe werkwijze als uitgangspunt gaan hanteren, ook indien sprake is van een verzoek dat wordt ingediend tussen 20:00 uur en 08:00 uur. Concreet betekent dit voor uw organisatie dat wanneer u overweegt om een spoedverzoek gesloten jeugdhulp in te dienen, er voorafgaand aan het daadwerkelijk doen van dit verzoek een gesprek dient plaats te vinden tussen een gedragswetenschapper en de minderjarige waar het om gaat. Slechts wanneer dit feitelijk onmogelijk is, kan de gedragswetenschapper volstaan met een onderzoek op basis van de voorhanden zijnde stukken, maar ook in dat geval dient een gedragswetenschapper bij het verzoek betrokken te worden. Enkel wanneer sprake is van zodanige spoed, dat tussenkomst van de gedragswetenschapper echt niet kan worden afgewacht, kan een verzoek worden ingediend zonder betrokkenheid van een gedragswetenschapper. Degene die het verzoek indient, zal in een dergelijk geval wel uitdrukkelijk dienen te motiveren waarom aan deze uitzonderingssituatie is voldaan.*

Opmerking:
Als de ouders/verzorger met gezag zijn of haar instemming intrekt, kan de jeugdige gedurende ten hoogste de geldigheidsduur van de spoedmachtiging in de gesloten accommodatie verblijven.

 **5. Verleningsbesluit**
Het verleningsbesluit is niet vereist als er alleen een spoedmachtiging wordt verzocht ([artikel 6.1.9 lid 3 Jeugdwet](http://www.gripopjeugd.nl/regeling/onderdeel/toon/44836/7298)). Dit kan later worden nagezonden.
Vaak verzoek je naast een spoedmachtiging ook om een reguliere machtiging. Daarom moet het besluit voor de zitting bij de Rechtbank zijn aangeleverd.

Het verleningsbesluit wordt getekend door de leidinggevende.

**6. Informeren coördinatiepunt gesloten jeugdzorg**

Dit gaat via de plaatsingscoördinatoren van Almata: pcviaalmata@viajeugd.nl, Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker). Het is ook aan hen om te zorgen voor een instemmingsverklaring.
 **7. Indienen verzoekschrift**
Het verzoekschrift moet worden aangeleverd bij de Rechtbank. Daarnaast dienen er stukken te worden aangeleverd. Je kunt de stukken aanleveren aan de balie of mailen naar jeugdrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl. . Dit moet je doen via Zivver of een andere beveiligde verbinding. Je kunt het beste telefonisch contact opnemen (088-3611550 tot half 1), om af te spreken hoe de stukken worden aangeleverd. Na half 1 kun je beter bellen naar het algemene nummer 0883616000.
Het postadres van de Rechtbank voor afdeling Jeugdrecht: postbus 10103, 4800 PK Breda.

Nota Bene: verzoeken vanuit de Brabantse Wal dienen ingediend te worden bij de Rechtbank Middelburg. Mailadres is jeugdrecht.middelburg.rb-zwb@rechtspraak.nl

Het postadres is : Postbus 35, 4330 AA Middelburg.

Voor uitleg inzake beveiligd mailen :

<https://www.rechtspraak.nl/veilig-mailen-met-de-rechtspraak/#VeiligMailen-aanbieders>

De volgende documenten moeten samen met het verzoek worden meegestuurd (artikel 2.4.11 procesreglement Civiel Jeugdrecht):

Daarbij *moeten de volgende documenten direct met het spoedverzoek worden ingediend*:

* + Instemmingverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper (geen voorbeeld, maar eigen format van de gedragswetenschapper);
	+ Instemmingverklaring van de ouder(s) of de voogd met gezag;

En *kunnen de volgende stukken worden nagezonden,* eventueel gecombineerd met het verzoek tot een reguliere machtiging :

* + Een verleningsbeslissing jeugdhulp met verblijf;
	+ Een bijzonderhedenformulier;
	+ Een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een BRP-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
	+ Een afschrift van de geboorteakte van de minderjarige – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden – en een uittreksel uit het gezagsregister; -
		- Een afschrift van een geboorteakte van de minderjarige kan worden aangevraagd door de jeugdige zelf, een gemachtigde of iemand met een gerechtvaardigd belang. Dit moet worden aangevraagd bij de gemeente waar de akte is opgemaakt.
		- Een uittreksel uit het gezagsregister kan telefonisch worden aangevraagd bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Vermeld bij de aanvraag de volledige naam, geboortedatum en geboorteplaats van de jeugdige. Geef aan naar welk adres het uittreksel gestuurd kan worden (hier zijn geen kosten aan verbonden). Het uittreksel wordt dan naar dit adres toegestuurd.
	+ Mandaat- en volmachtoverzicht van de gemeente (waarin staat dat je mandaat hebt, zodat je hier tijdens de zitting niet meer over bevraagd wordt);

**8. Mondeling aanvragen**

De Rechtbank kan een spoedmachtiging direct afgeven, wanneer een mondelinge behandeling niet kan worden afgewacht zonder onmiddellijk en ernstig gevaar voor de minderjarige. Een dergelijk verzoek dient wel schriftelijk te worden ingediend tijdens de openingstijden van de griffie. Slechts in zeer spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken en kan een verzoek mondeling worden gedaan, waarna het verzoek direct ook schriftelijk moet worden bevestigd, uiterlijk op de eerstvolgende werkdag vóór 12.00 uur.

Wanneer een mondelinge aanvraag voor spoedmachtigingen aan de orde is kun je advies vragen aan het team Spoedeisende zorg van SPRING . Dit is de instantie welke, onder (te verlenen) vol­macht van het college, spoedmachtigingen voor een vrijwillige gesloten plaatsing kan aanvragen in het geval van een crisis buiten kantoortijden.

De beslissing van de rechtbank komt per post binnen.

Wanneer door het team Spoedeisende zorg van SPRING buiten kantoortijden een spoedmachtiging mondeling is aangevraagd en verkregen is het aan de JP’er om de casus de volgende werkdag op te pakken en af te handelen.

1. **Delen correspondentie met belanghebbenden**

De stukken die je indient bij de Rechtbank moet je ook delen met belanghebbenden.

Belanghebbenden zijn in ieder geval :

* De ouders of voogd met gezag
* De stiefouder die samenleeft met de ouder met gezag en waarbij het kind in het gezin woont
* De minderjarige vanaf 12 jaar (NB deze ontvangt een eigen set stukken)
* De minderjarige onder de 12 jaar voor zover deze in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen (NB deze ontvangt een eigen set stukken)
* De perspectief biedende pleegouder of de pleegouder waarbij een kind langer dan 1 jaar woont

NB : biologische ouders en ouders zonder gezag zijn niet standaard belanghebbenden. De rechter kan hen echter toch uitnodigen om hen te horen als informant.

NB : indien je van mening bent dat een hiervoor vermelde belanghebbende in casus geen belanghebbende is of je bent van mening dat er nog andere belanghebbenden zijn dan hiervoor vermeld, dan vermeld je dit , gemotiveerd en onderbouwd met stukken, op het bijzonderhedenformulier.

1. **Géén BSN nummers delen**

Wanneer er op de bij de Rechtbank in te dienen stukken (bijvoorbeeld op het uittreksel BRP) een BSN-nummer van een bepaalde persoon is vermeld , dan mag dit BSN nummer niet zonder meer aan *andere personen/belanghebbenden* bekend gemaakt worden. Bij het delen van stukken met belanghebbenden moet hiermee rekening gehouden worden. Het is dus noodzakelijk om BSN-nummer is stukken weg te lakken / onleesbaar te maken in de set stukken die je naar de belanghebbenden verstuurt .

**11. Ontvangst machtiging en plaatsing jeugdige**

Als de beschikking is afgegeven, dan kan je direct overgaan tot plaatsing en het informeren van ouders en de jeugdige.

* Wanneer de jongere daadwerkelijk geplaatst gaat worden is het aan ons om de jeugdige eventueel samen met ouders te informeren.
* Per 1 januari is het Almata die het *vervoer* naar de locatie verzorgt, in die gevallen waarin het niet mogelijk is dat ouders/verzorgers de jeugdige zelf brengen. Dit stem je dus af met de genoemde plaatsingscoördinatoren van Almata, met wie je in het kader van het CTB toch al contact had. Met Almata kan besproken wordt of het noodzakelijk is de politie in te schakelen. Het heeft de voorkeur dit niet te doen.

**12. Zitting**

Soms is het niet mogelijk om het verzoek vooraf op een zitting te bespreken. Na de spoedbeslissing zal uiterlijk binnen 14 dagen een vervolgzitting worden gehouden.

1. **Geldigheid spoedmachtiging**

De spoed­machtiging is geldig voor maximaal vier weken. Als bij het spoedverzoek ook een ‘gewone’ machtiging wordt verzocht, omdat verwacht wordt dat een jeugdige langer dan vier weken in een instelling voor gesloten jeugdhulp behandeld dient te worden, kan dit verzoek tevens aan de orde komen op de zitting die al gepland is voor het spoedverzoek.

**Voorwaardelijke machtiging**

 **Algemene informatie**

1. **Voorwaardelijke machtiging**

Een voorwaardelijke machtiging is een machtiging waarbij de jeugdige niet daadwerkelijk gesloten geplaatst wordt máár andere hulp wordt ingezet onder voorwaarden. Wanneer de voorwaarden door de jeugdige niet worden nageleefd kan alsnog opname volgen.

Een voorwaardelijke machtiging kan *aan de voorkant* worden ingezet: daarmee wordt een daadwerkelijke opname voorkomen.

Een voorwaardelijke machtiging kan ook *aan de achterkant* worden ingezet, dus na afloop en in vervolg op een reguliere machtiging. Daarmee kunnen in het vervolg-traject waarborgen worden ingebouwd en kan zo nodig een hernieuwde opname gerealiseerd worden.

1. **Overleg met het CTB**

Het CTB kan meedenken over en assisteren bij de aanvraag van een voorwaardelijke machtiging. Met het CTB kunnen op hoofdlijnen de voorwaarden worden besproken welke aan de voorwaardelijke machtiging verbonden kunnen worden en kan bedacht worden hoe de monitoring van die voorwaarden ingericht kan worden.

Contactgegevens CTB : pcviaalmata@viajeugd.nl. Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker).

1. **Hulpverleningsplan**

Bij een voorwaardelijke machtiging moet altijd zowel de aanbieder gesloten jeugdhulp (Almata) als de aanbieder welke de in de voorwaarden opgenomen jeugdhulp gaat bieden betrokken zijn. Zij stellen samen een hulpverleningsplan op. Het hulpverleningsplan bevat een omschrijving van de voorwaarden en het toezicht daarop en van de jeugdhulp die zal worden ingezet teneinde de opgroei- en opvoedproblemen te verminderen, te stabiliseren, op te heffen of om te gaan met de opgroei- en opvoedproblemen. Almata is formeel belast met het toezicht op de naleving van de voorwaarden en Almata is bevoegd het besluit te nemen dat de jeugdige opgenomen wordt. Opname kan omdat hij zich niet houdt aan de vooraf overeengekomen voorwaarden of de opneming en het verblijf noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de jeugdige zich aan de jeugdhulp die hij nodig heeft onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken. Dit impliceert derhalve een intensieve samenwerking tussen Almata en de aanbieder welke de in de voorwaarden opgenomen hulpverlening uitvoert.

1. **Instemming jeugdige**

In tegenstelling tot de situatie bij de reguliere en spoedmachtiging is het voor de voorwaardelijke machtiging wél noodzakelijk dat de jeugdige instemt met de voorwaarden. De voorwaarden kunnen het aanvaarden van jeugdhulp betreffen én voorwaarden betreffende het gedrag van de jeugdige. De rechter spreekt de voorwaardelijke machtiging slechts uit indien de jeugdige zich bereid heeft verklaard tot naleving van de voorwaarden of *redelijkerwijs is aan te nemen* dat de voorwaarden zullen worden nageleefd.

1. **Opname**

Wanneer Almata besluit tot opname dan kan dit voor ten hoogste de resterende geldigheidsduur van de voorwaardelijke machtiging, maar nooit langer dan 6 maanden. De voorwaardelijke machtiging geldt vanaf het moment van de beslissing tot opname als een reguliere machtiging.

.

**Procedure Voorwaardelijke machtiging**

1. **Casus bespreken binnen het regionale Expert-team**

Casussen waarbij je denkt aan een gesloten plaatsing zijn altijd casussen waar zeer complexe problematiek speelt. In de regio WBW worden deze casussen ingebracht bij het Expert-team, via de gedragswetenschapper die is gekoppeld aan de gemeente. Het expert-team bespreekt de casus op inhoud en kan adviseren om de casus voor te leggen aan het CTB of aan de Expert-tafel.

**2. Casus bespreken met het Civiel Trajectberaad (CTB)**

Wanneer het expert-team dit adviseert, breng je de casus waarin je voornemens bent een voorwaardelijke machtiging aan te vragen in bij de coördinator van het *Civiel Trajectberaad (CTB*). Doe dit om te beginnen ter *consultatie* en je overlegt samen met de coördinator of een *casusoverleg* georganiseerd zal worden. Het CTB biedt de mogelijkheid om met de betrokken hulpverleners, het netwerk én de jeugdige en de ouders te overwegen óf (voorwaardelijke) gesloten jeugdzorg noodzakelijk is óf dat er nog een andere optie is. Een plaatsing in gesloten jeugdzorg, ook een voorwaardelijke machtiging, moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Wanneer voorwaardelijke gesloten jeugdzorg na overleg met/in het CTB noodzakelijk lijkt, bespreek je dit met de GW’er van het Expert-team en ontwerp je met de GW’er en de andere betrokkenen samen het perspectief voor de jeugdige. Je bepaalt samen op welke manier de voorwaardelijke plaatsing in de gesloten jeugdzorg een zinvol onderdeel kan zijn in het traject naar dit perspectief. Vervolgens doorloop je het besluitvormingsproces om te komen tot een aanvraag voor een voorwaardelijke machtiging in je eigen organisatie.

Contactgegevens CTB : pcviaalmata@viajeugd.nl. Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker).

1. **Formele toets aan de criteria in de aanvraag**

*De rechter* zal het verzoek beoordelen op basis van de volgende criteria ([artikel 6.1.2 lid 2 Jeugdwet](http://www.gripopjeugd.nl/regeling/onderdeel/toon/35240)):

1. Jeugdhulp is noodzakelijk vanwege *ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen die de jeugdige belemmeren in de ontwikkeling naar volwassenheid.*
2. Gesloten verblijf is noodzakelijk om te *voorkomen dat de jeugdige zich onttrekt aan de jeugdhulp of door anderen wordt onttrokken*. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als een jeugdige wegloopt uit de instelling, maar ook als de jeugdige zich in ernstige mate verzet tegen de noodzakelijke behandeling, waardoor de behandeling niet van de grond komt.

Let op: overleg altijd met *jouw CVC-coach .* De CVC-coach kan jou je adviseren en uitleg geven over de stappen die genomen moeten worden voor het aanvragen van een machtiging gesloten jeugdhulp.

Zorg ervoor dat er altijd *een collega op de hoogte* is van de situatie, zodat je met deze collega kan schakelen bij vragen/ onverwachte gebeurtenissen!

**4, Opstellen van een verzoekschrift**

Als vaststaat dat een gesloten plaatsing noodzakelijk is, stel je een verzoekschrift op. Hiervoor gebruik je het verzoekschrift tot voorwaardelijke machtiging.

Een verzoek bij de rechtbank moet gemotiveerd worden. Een machtiging wordt slechts verleend als:
a. Jeugdhulp noodzakelijk is in verband met ernstige opgroei- of opvoedproblemen die de ontwikkeling van de jeugdige naar volwassenheid ernstig belemmeren en
b. De opneming en het verblijf noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de jeugdige zich aan deze jeugdhulp onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken.
Je motiveert waarom een gesloten plaatsing noodzakelijk is in dit verzoekschrift. Dit verzoekschrift stuur je, samen met alle nodige bijlagen, naar de Rechtbank.

Let op: een voorwaardelijke machtiging is alleen mogelijk als de jeugdige zelf toestemming geeft (artikel 6.1.4 lid 7 en 9 Jeugdwet)!

Let op: het hulpverleningsplan kan, nadat de voorwaardelijke machtiging is verleend, alleen met instemming van de jeugdige door de zorgaanbieder worden gewijzigd (artikel 6.1.5 Jeugdwet).

1. **Opstellen van een verleningsbesluit**

Een van de benodigde bijlagen is een verleningsbesluit. Je stelt daarom een verleningsbesluit op. In dit besluit wordt door ons (het college) vastgelegd dat er een noodzaak voor gesloten jeugdhulp is (artikel 6.1.2 lid 5 Jeugdwet).

* Er wordt een verleningsbesluit – verlenen gesloten jeugdhulp - verstuurd (een gezinsplan is niet voldoende). Er is een voorbeeld voor een [verleningsbeslissing voor een voorwaardelijke machtiging](file:///C%3A/Users/bheu/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/RWLOPHB0/1.%20Verleningsbeslissing%20-%20verlenen%20gesloten%20jeugdhulp%20op%20verzoek%20college.docx) en die je hiervoor kunt gebruiken.
* Het verleningsbesluit wordt getekend door de teamleider. Bij afwezigheid van de teamleider wordt de beslissing getekend door een JKM.
1. **Verklaring ouders met gezag**

Er is toestemming nodig van ouder(s) met gezag. De ouder(s) met gezag verklaart schriftelijk dat hij/zij instemt met de plaatsing in een instelling voor gesloten jeugdhulp (bij geen toestemming verzoek is OTS noodzakelijk) artikel 6.1.2 lid 3 sub c. Bij een voorwaardelijke machtiging is toestemming van de jongere (vanaf 12 jaar) nodig! Er kan gebruik gemaakt worden van het [formulier instemmingsverklaring – gesloten jeugdhulp.](file:///C%3A/Users/bheu/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/RWLOPHB0/2.%20Instemmingsverklaring%20-%20gesloten%20jeugdhulp.docx)

* Beide ouders (als beide ouders gezag hebben) moeten instemmen, anders is een ondertoezichtstelling noodzakelijk!
* De jeugdige moet toestemming geven.
* Indien de wettelijke vertegenwoordiger de instemming later alsnog intrekt, kan de jeugdige gedurende ten hoogste veertien dagen in de gesloten accommodatie verblijven (artikel 6.1.2 lid 9 Jeugdwet).
1. **Instemmingverklaring gedragswetenschapper**

Er moet een instemmingsverklaring van een onafhankelijke gedragswetenschapper worden aangeleverd bij de Rechtbank. Er wordt daarom een instemmingverklaring bij de gedragswetenschapper opgevraagd (artikel 6.1.2 lid 6 Jeugdwet). Deze verklaring wordt meegestuurd naar de rechtbank.

* De instemming van een gedragswetenschapper is altijd vereist.
* In de regio’s WBO en WBW zijn afspraken gemaakt met Almata. Vanaf 1 januari 2021 bel je met de plaatsingscoördinatoren van Almata (Henk en Ingrid) als je een instemmingsverklaring nodig hebt, waarna zij op zoek gaan naar een beschikbare gedragswetenschapper en de gegevens van diegene vervolgens aan jou (als verzoeker) doorgeven. Almata heeft hiervoor een lijst gekregen met gedragswetenschappers die in de afgelopen jaren in Brabant een instemmingsverklaring hebben afgegeven.
* Deze werkwijze geldt ook voor medewerkers van JBB/SEZ indien zij namens de toegang een gesloten plaatsing verzoeken (vrijwillig kader, buiten kantoortijden).
* De contactgegevens: pcviaalmata@viajeugd.nl, Telnr: 06-15 35 99 73 (Henk van den Bemd) 06-18 21 10 20 (Ingrid Bakker).
* De gedragswetenschapper baseert zich op eigen feitelijk onderzoek van de jeugdige. Als de jeugdige niet gezien kan worden is alleen een spoedmachtiging mogelijk.
* Deze verklaring is maximaal 4 weken geldig.
* Wij informeren de jeugdige en ouders dat onderzoek zal plaatsvinden. De gedragswetenschapper neemt vervolgens zelf contact met ouders/jeugdige op.
1. **Indienen verzoek voorwaardelijke machtiging bij Rechtbank**

Als je alle benodigde stukken hebt verzameld dien je het verzoekschrift in bij de rechtbank. Het verzoekschrift wordt ondertekend door de teamleider. Bij afwezigheid kan de JKM tekenen. Je kunt de stukken aanleveren aan de balie of mailen naar jeugdrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl. Dit moet je doen via Zivver. Je kunt het beste telefonisch contact opnemen (088-3611550 tot half 1), om af te spreken hoe de stukken worden aangeleverd. Na half 1 beter kun je bellen naar het algemene nummer 0883616000.
Het postadres van de Rechtbank voor afdeling Jeugdrecht: postbus 10103, 4800 PK Breda.

Nota Bene: verzoeken vanuit de Brabantse Wal dienen ingediend te worden bij de Rechtbank Middelburg. Mailadres is jeugdrecht.middelburg.rb-zwb@rechtspraak.nl

Het postadres is : Postbus 35, 4330 AA Middelburg.

Voor uitleg inzake beveiligd mailen :

<https://www.rechtspraak.nl/veilig-mailen-met-de-rechtspraak/#VeiligMailen-aanbieders>

De volgende bijlagen moeten samen met het verzoek worden meegestuurd (dit ligt vast in artikel 2.4.8 procesreglement Civiel Jeugdrecht):

* + Mandaat- en volmachtoverzicht van de gemeente (waarin staat dat je mandaat hebt, zodat je hier tijdens de zitting niet meer over bevraagd wordt);
	+ Instemmingverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper (geen voorbeeld, maar een eigen format van de gedragswetenschapper);
	+ Instemmingverklaring van de ouder(s) of de voogd met gezag;
	+ Een verleningsbesluit;
	+ Een [bijzonderhedenformulie](file:///C%3A/Users/bheu/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/RWLOPHB0/4.%20Bijzonderhedenformulier.doc)r;
	+ Een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een BRP-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
	+ Een afschrift van de geboorteakte van de minderjarige – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden – en een uittreksel uit het gezagsregister.
	- Een afschrift van een geboorteakte van de minderjarige kan worden aangevraagd door de jeugdige zelf, een gemachtigde of iemand met een gerechtvaardigd belang. Dit moet worden aangevraagd bij de gemeente waar de akte is opgemaakt.
	- Een uittreksel uit het gezagsregister kan telefonisch worden aangevraagd bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Vermeld bij de aanvraag de volledige naam, geboortedatum en geboorteplaats van de jeugdige. Geef aan naar welk adres het uittreksel gestuurd kan worden (hier zijn geen kosten aan verbonden). Het uittreksel wordt dan naar dit adres toegestuurd.
	+ Een hulpverleningsplan van de zorgaanbieder (alleen in geval van een voorwaardelijke machtiging, artikel 6.1.4 lid 5 en lid 6 Jeugdwet).
1. **Delen correspondentie met belanghebbenden**

De stukken die je indient bij de Rechtbank moet je ook delen met belanghebbenden.

Belanghebbenden zijn in ieder geval :

* De ouders of voogd met gezag
* De stiefouder die samenleeft met de ouder met gezag en waarbij het kind in het gezin woont
* De minderjarige vanaf 12 jaar (NB deze ontvangt een eigen set stukken)
* De minderjarige onder de 12 jaar voor zover deze in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen (NB deze ontvangt een eigen set stukken)
* De perspectief biedende pleegouder of de pleegouder waarbij een kind langer dan 1 jaar woont

NB : biologische ouders en ouders zonder gezag zijn niet standaard belanghebbenden. De rechter kan hen echter toch uitnodigen om hen te horen als informant.

NB : indien je van mening bent dat een hiervoor vermelde belanghebbende in casus geen belanghebbende is of je bent van mening dat er nog andere belanghebbenden zijn dan hiervoor vermeld, dan vermeld je dit , gemotiveerd en onderbouwd met stukken, op het bijzonderhedenformulier.

1. **Géén BSN nummers delen**

Wanneer er op de bij de Rechtbank in te dienen stukken (bijvoorbeeld op het uittreksel BRP) een BSN-nummer van een bepaalde persoon is vermeld , dan mag dit BSN nummer niet zonder meer aan *andere personen/belanghebbenden* bekend gemaakt worden. Bij het delen van stukken met belanghebbenden moet hiermee rekening gehouden worden. Het is dus noodzakelijk om BSN-nummer is stukken weg te lakken / onleesbaar te maken in de set stukken die je naar de belanghebbenden verstuurt .

1. **Contact plaatsingcoördinator**

Voor aanvang van de zitting heb je al contact, zodat de jeugdige als het nodig is snel geplaatst kan worden. De aanbieder moet dus een plek ‘vrijhouden’ voor het geval de machtiging ten uitvoer gelegd moet worden.

1. **De zitting**

Nadat het verzoek is ingediend zal er een zitting plaatsvinden.

* Binnen maximaal vier weken na indienen verzoekschrift vindt de zitting plaats (maar dit kan in de praktijk ook weleens langer duren, tot 6 weken) .
* De jeugdige krijgt een advocaat toegewezen (artikel 6.1.10, vierde lid, Jeugdwet): **neem zelf contact op met de advocaat van de jeugdige als de advocaat geen contact met jou opneemt. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat de stukken bij de advocaat terecht komen. Neem ouder(s)/jeugdige hier ook in mee.**
* Bij procesvertegenwoordiging college: **neem voor de zekerheid het** **volmachtbesluit mee naar de zitting.**
* Het familiegroepsplan (wordt bij ons een gezinsplan genoemd) wordt door de kinderrechter aan de orde gesteld (artikel 6.1.10, tweede lid, Jeugdwet).

Zorg dat je je pleidooi voorbereid hebt: Opbouw:

* Situatie hier en nu: feitelijke situatieschets. Benoem je grootste zorg. Benoem ook eventuele recente ontwikkelingen die nog niet in het verzoekschrift stonden.
* Wat hebben we al geprobeerd (om voorwaardelijke gesloten jeugdhulp te voorkomen)
* Wat maakt voorwaardelijke gesloten jeugdhulp nu noodzakelijk
* Wat is je plan en wat hoop je met de voorwaardelijke gesloten jeugdhulp te bereiken ?
* Voor hoe lang vraag je een machtiging ?

Wees stellig, kort en bondig

NOTA BENE: Indien (één van de ) belanghebbende(n) de Nederlandse taal niet machtig is/zijn dien je als verzoeker zélf zorg te dragen voor de aanwezigheid / beschikbaarheid van een tolk tijdens de mondelinge behandeling. Maak hier op het bijzonderhedenformulier melding van !.

1. **Beslissing kinderrechter**

De rechter kan het verzoek toewijzen (evt. voor een kortere termijn), afwijzen of (deels) aanhouden. Als het verzoek is toegewezen kan de machtiging meteen worden uitgevoerd -ook bij hoger beroep (artikel 6.1.12 lid 1 Jeugdwet)!

1. **Plaatsing jeugdige**

Als het verzoek is toegewezen kan de jeugdige worden geplaatst als hij/zij zich niet aan de afspraken houdt volgens het opgestelde plan:

* Per 1 januari 2021 is het Almata die het *vervoer* naar de locatie verzorgt, in die gevallen waarin het niet mogelijk is dat ouders/verzorgers de jeugdige zelf brengen. Dit stem je af met de genoemde plaatsingscoördinatoren van Almata, met wie je in het kader van het CTB toch al contact had. Met Almata kan besproken worden of het noodzakelijk is de politie in te schakelen. Het heeft de voorkeur dit niet te doen.
* Jeugdprofessional brengt de plaatsingscoördinator eenmaal per 2 weken op de hoogte over de voortgang van de hulp (afstemming Almata), omdat zij ‘toezichthouder’ zijn op de voorwaardelijke machtiging;
* Jeugdprofessional neemt deel aan intake-/voortgang- en evaluatiegesprek;
* Jeugdprofessional zorgt voor nazorg/inzet andere hulp/ indienen verzoek verlenging gesloten jeugdhulp.

🡪 Wanneer de jeugdige daadwerkelijk geplaatst wordt moet de aanbieder op grond van artikel 6.1.6 Jeugdwet de jeugdige/ouder(s) daarvan op de hoogte brengen. Daarnaast moet er een afschrift van de kennisgeving naar de GI, de advocaat van de jeugdige en de griffier van de rechtbank worden verzonden.

1. **Verlenging van de machtiging**

Op grond van artikel 6.1.12, tweede lid Jeugdwet kan een verlenging worden aangevraagd. In het geval dat de jeugdige al in een gesloten accommodatie verblijft, zal de kinderrechter in elk geval binnen drie weken na het indienen van het verzoekschrift op het verzoekschrift beslissen (artikel 6.1.8 lid 4 Jeugdwet).

Het verlengingsverzoek moet uiterlijk 4 weken voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van de lopende machtiging ingediend worden door de Jeugdprofessional. Je kunt de stukken aanleveren aan de balie of mailen naar jeugdrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl. Dit moet je met Zivver doen. Je kunt het beste telefonisch contact opnemen (088-3611550 tot half 1), om af te spreken hoe de stukken worden aangeleverd. Na half 1 kun je bellen naar het algemene nummer 0883616000. Let op: de rechtbank verzoekt om het verzoek al 8 weken vooraf in te dienen!

De volgende documenten moeten samen met het verzoek worden meegestuurd (artikel 2.4.11 procesreglement Civiel Jeugdrecht):

* + Instemmingverklaring van een gekwalificeerde gedragswetenschapper (geen voorbeeld, maar eigen format van de gedragswetenschapper);
	+ Mandaat- en volmachtoverzicht;
	+ Instemmingverklaring van de ouder(s) of de voogd met gezag;
	+ Een verleningsbeslissing jeugdhulp met verblijf;
	+ Een bijzonderhedenformulier;
	+ Een hulpverleningsplan van de zorgaanbieder (alleen in geval van een voorwaardelijke machtiging, artikel 6.1.4 lid 5 en lid 6 Jeugdwet);
	+ Een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een BRP-uittreksel, gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden;
	+ Een afschrift van de geboorteakte van de minderjarige – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden – en een uittreksel uit het gezagsregister;
	+ Afschrift van de eerder verleende machtiging.
1. **Mogelijkheid: onderzoek RvdK**

Wij kunnen de RvdK vragen om onderzoek te doen en vervolgens bij de rechter een kinderbeschermingsmaatregel aan te vragen (artikel 2.4 Jeugdwet). De RvdK kan daarnaast ook op eigen initiatief onderzoek doen. Wanneer wij een verzoek tot onderzoek doen en de RvdK wijst dit verzoek af, kán de gemeente door toedoen van de burgemeester de RvdK dwingen toch onderzoek te doen en de zaak aan de kinderrechter voor te leggen (artikel 1:255, derde lid, BW).

**Formulieren (invulformats) per gemeente: te vinden op :**

[**https://vng.nl/artikelen/gesloten-jeugdhulp-modelformulieren**](https://vng.nl/artikelen/gesloten-jeugdhulp-modelformulieren)

* [Voorbeeld 1a: Verzoek machtiging gesloten jeugdhulp](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_1a_verzoek_machtiging_gesloten_jeugdhulp.pdf)
* [Voorbeeld 1b: Verzoek verlenging machtiging gesloten jeugdhulp](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_1b_verzoek_verlenging_machtiging_gesloten_jeugdhulp.pdf)
* [Voorbeeld 2: Verzoek spoedmachtiging gesloten jeugdhulp](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_2_verzoek_spoedmachtiging_gesloten_jeugdhulp.pdf)
* [Voorbeeld 3a: Verzoek voorwaardelijke gesloten jeugdhulp](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_3a_verzoek_voorwaardelijke_machtiging_gesloten_jeugdhulp.pdf)
* [Voorbeeld 3b: Verzoek verlenging voorwaardelijke gesloten jeugdhulp](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_3b_verzoek_verlenging_voorwaardelijke_machtiging_gesloten_jeugdhulp.pdf)
* [Voorbeeld 4: Instemmingsverklaring wettelijk vertegenwoordiger gesloten jeugdhulp](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_4_instemmingsverklaring_wettelijk_vertegenwoordiger_gesloten_jeugdhulp_zonder_revisies.pdf)
* [Voorbeeld 5a: Verleningsbeslissing college verlenen gesloten jeugdhulp op verzoek college](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_5a_verleningsbeslissing_art._6.1.2_vijfde_lid_jeugdwet_verlenen_gesloten_jeugdhulp_op_verzoek_college.pdf)
* [Voorbeeld 5b: Verleningsbeslissing college verlenen gesloten jeugdhulp op verzoek RvdK/ OvJ/ GI](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_5b_verleningsbeslissing_college_artikel_6.1.2_vijfde_lid_jeugdwet_verzoek_rvdk_ovj_gi_gesloten_jeugdhulp.pdf)
* [Voorbeeld 5c: Verleningsbeslissing college verlenen voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp op verzoek college](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_5c_verleningsbeslissing_art._6.1.4_derde_lid_jeugdwet_verlenen_voorwaardelijke_machtiging_gesloten_jeugdhulp_op_verzoek_college.pdf)
* [Voorbeeld 5d: Verleningsbeslissing college verlenen voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp op verzoek RvdK/ OvJ/ GI](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_5d_verleningsbeslissing_college_artikel_6.1.4_derde_lid_jeugdwet_verlenen_voorwaardelijke_machtiging_gesloten_jeugdhulp_op_verzoek_rvdk_ov.pdf)
* [Voorbeeld 6: Verleningsbeslissing college uithuisplaatsing op verzoek RvdK/ OM](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_6_verleningsbeslissing_college_artikel_1.265b_tweede_lid_bw_jo_2.3_eerste_lid_jeugdwet_verzoek_rvdk_ovj_uithuisplaatsing.pdf)
* [Voorbeeld 7: Verzoek college ex art. 2.4, eerste lid, Jw tot onderzoek RvdK](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_7_verzoek_college_art._2.4_eerste_lid_jw_onderzoek_rvdk.pdf)
* [Voorbeeld 8: Veiligheidsplan](https://vng.nl/sites/default/files/20150612_voorbeeld_8_veiligheidsplan.pdf)
* [Voorbeeld 9: Aanmeldformulier gesloten jeugdhulp vrijwillig kader](https://vng.nl/sites/default/files/201550612_voorbeeld_9_aanmeldformulier_gesloten_jeugdhulp_vrijwillig_kader.pdf)

En extra bijgevoegd nog :

* Bijzonderhedenformulier
* Lijst belanghebbenden
* Aanmeldformulier CTB (los document !)

##### BIJZONDERHEDENFORMULIER

Gemeente …………….. Bijzonderhedenformulier voor de zitting van de kinderrechter

Jeugdige: naam, geboren te plaats op datum

Roepnaam jeugdige: naam

Dient er voor de mondelinge behandeling extra tijd te worden uitgetrokken?

Ja/Nee

Dienen belanghebbenden gescheiden te worden opgeroepen?

Ja/Nee

Is het nodig dat belanghebbenden gescheiden wachten?

Ja/Nee

Is assistentie van de parketpolitie noodzakelijk?

Ja/Nee

Is er een tolk noodzakelijk gedurende de zitting?\*\*\*

Ja/Nee

Voor wie is een tolk nodig en in welke exacte taal?

Invullen of nvt

Is de minderjarige in een gesloten jeugdzorginstelling (dus niet zijnde een JJI) geplaatst?\*

Ja/Nee

Is de minderjarige in een JJI geplaatst?\*\*

Ja/Nee

Wil de minderjarige naar de zitting komen ?

Ja/Nee

Zijn er andere belanghebbenden gedetineerd?

Ja/Nee

Is een belanghebbende woonachtig op een geheim adres?

Ja/Nee

Wijkt het feitelijke adres van één van de belanghebbenden af van het BRP-adres ?

Ja/Nee

Zo ja, wat is het feitelijke adres ?

Overige informatie ?

Dit formulier is ingevuld door: naam JP d.d. datum

Verhinderdata contactpersoon in de komende twee maanden:

Data invullen

\* De rechtbank informeert de gesloten jeugdzorginstelling, zodat die instelling het vervoer kan aanvragen.

\*\* De rechtbank vraagt het vervoer aan. Informeer de rechtbank daarom tijdig als de jeugdige na indiening van het verzoekschrift maar vóór de zitting wordt overgeplaatst.

\*\*\* Als er een tolk nodig is moet de verzoeker hiervoor zorg dragen

***lijst met belanghebbenden***

***Betreft verzoek (juiste verzoek benoemen) vrijwillig kader, met instemming ouders met gezag, datum: datum***

**Betreft:**

**Naam:** naam jeugdige, geboren te plaats op datum, BSN bsn-nummer

Belanghebbenden:

Moeder, met gezag

Naam

Adres

Postcode woonplaats

Vader, met gezag

Naam

Adres

Postcode woonplaats

Jeugdige

Naam

Adres

Postcode woonplaats

Eventueel andere belanghebbenden