

Instructie voor het delen van persoonsgegevens met het Zorg Informatie en Inkoop Team

Het respecteren van de privacy van jeugdigen en ouders is belangrijk. Daarom is een instructie opgesteld voor het delen van gegevens met het Zorg Informatie en Inkoop Team.

Doel: Waarborgen van de privacy en bescherming van persoonsgegevens bij de uitvoering van taken door het Zorg Informatie en Inkoop Team.

1. Geen Persoonsgegevens Nodig

Het Zorg Informatie en Inkoop Team heeft voor de uitvoering van haar taken **geen** persoonsgegevens nodig. Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd zonder het gebruik van persoonlijke gegevens.

2. Uitzonderingen

De voorzitter(s) RET, Ondersteuningspunt en Regionaal veiligheidsteam kunnen voor de uitvoering van hun taken persoonsgegevens nodig hebben. In deze situaties moeten persoonsgegevens eerst te worden geanonimiseerd voordat ze worden gedeeld. Dit betekent dat alle identificerende gegevens worden verwijderd of gemaskeerd, zodat de gegevens niet meer naar een specifieke persoon herleidbaar zijn.

3. Procedure voor Anonimiseren

Volg de onderstaande stappen om persoonsgegevens te anonimiseren:

1. **Identificeer Gevoelige Gegevens:** Bepaal welke gegevens als persoonlijk en identificerend worden beschouwd.
2. **Maskeren of Verwijderen:** Gebruik een van de volgende methoden om de gegevens te anonimiseren:
 - Maskeren: Vervang de gegevens door sterretjes of een ander karakter (bijvoorbeeld "****").
 - Verwijderen: Verwijder de gegevens volledig en vervang ze door een ander woord zoals "[verwijderd]".
3. **Controleer geanonimiseerde gegevens:** Zorg ervoor dat de geanonimiseerde gegevens niet meer herleidbaar zijn tot een specifieke persoon.
4. **Informeer:** Vraag binnen je eigen organisatie na of er gebruikgemaakt wordt van een anonimiseringstool zoals bijvoorbeeld Datamask.

4. Veilige mail

Gebruik beveiligde e-mail: zorg ervoor dat je een e-maildienst (o.a. Zivver) gebruikt die end-to-end encryptie biedt. Dit zorgt er voor dat de gegevens versleuteld zijn van verzender tot ontvanger.

5. Check

Dubbelcheck de ontvanger: voordat je op 'verzenden' klikt, controleer nogmaals of je de juiste ontvanger(s) hebt geselecteerd en verstuur uitsluitend naar het mailadres dat daarvoor bestemd is. Als je een e-mail met informatie doorstuurt check ook de bijlagen en de onderliggende mails op persoonsgegevens.

6. Datalekken

Wees je bewust van de meldplicht datalekken. Als er toch (per ongeluk) persoonsgegevens worden gedeeld meldt dit bij de privacy officer van jouw organisatie. Als het Zorg Informatie en Inkoop Team herleidbare persoonsgegevens ontvangt wordt dit bij de functionaris gegevensbescherming van jouw organisatie en/of de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld als datalek.

7. Verantwoordelijkheid

Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemer om ervoor te zorgen dat deze instructie strikt worden nageleefd. Eventuele vragen of onduidelijkheden dienen te worden besproken met de leidinggevende of privacy functionaris van de eigen organisatie.