

Werkwijze Veiligheidskaart

in het VeiligheidsTeam

Binnen het VeiligheidsTeam (VHT) werken we met de Veiligheidskaart(VHK). Dat doen we vanuit een gedeelde visie op het kijken naar en omgaan met onveiligheid en ontwikkelingsbedreigingen bij een kind of gezin. Het is onze gemeenschappelijke basis voor een intensieve samenwerking om de veiligheid in het gezin te herstellen en te borgen.

De bedoeling van de Veiligheidskaart

- Het is een korte, bondige, feitelijke weergave van de actuele veiligheid
- Zoveel mogelijk ingevuld mét de jeugdige en ouder(s) of verzorger(s) ('betrokkenen' in de kaart). Omdat zij niet bij het consultatie- en adviesgesprek in het VHT aanwezig zijn, moet hun stem via de VHK doorklinken.
- Het verhaal van jeugdigen moet altijd gehoord worden. Is de jeugdige twaalf jaar of ouder, dan is het verplicht de stem van de jeugdige te laten horen in de Veiligheidskaart.
- Zorg dat de inspanning die je hiervoor hebt gedaan staat beschreven in de kaart. Ook als het niet lukt om deze gezamenlijk in te vullen.
- De veiligheidskaart geeft een samenvatting van de actuele situatie. De bedoeling ervan is dat iedereen vanuit dezelfde informatie en enkel de noodzakelijke informatie het consultatie- en adviesgesprek kan voeren. De veiligheidskaart is nadrukkelijk geen dossier of contactjournaal.
- De veiligheidskaart reist met de jeugdige en het gezin mee door de jeugdbeschermingsketen. Elke keer dat de situatie verandert, moet de VHK geüpdated worden, zodat deze steeds actueel blijft.
- Wanneer de regie of informatie over gaat naar één van de netwerkpartners is de VHK de actuele samenvatting met de informatie vanuit het gezin. De op dat moment betrokken professional(s) delen de geüpdatete en meest recente versie van de VHK.

Indeling van de veiligheidskaart

De Veiligheidskaart bestaat uit een aantal onderdelen.

Wanneer vul je welke onderdelen in?

Voorblad

- Vul je volledig in bij een inbreng in het VHT.
- Vermeld wie je wanneer hebt geïnformeerd of gesproken.
- 'Overdracht' kruis je alleen aan als er enkel sprake is van een overdracht.

Veiligheidskaart

- Vul je steeds volledig in/aan met de meest recente en relevante informatie. Vooraf gaand aan de inbreng in het VHT en elke keer daarna dat er iets in de situatie wijzigt.
- Focus op het hier en nu. Wat is er nú onveilig.
- Beschrijf informatie over het verleden in de vorm van het patroon dat je waarneemt. Een enkele gebeurtenis of situatie hoeft niet in de VHK.

Uitkomst inbreng VHT

- Invullen na Consultatie en Advies (inbreng) van het VHT.
- Beschrijf alleen de adviezen en afspraken.
- Bijwerken wanneer er een aanvullend gesprek heeft plaatsgevonden, zoals een netwerkberaad of interventiegesprek.

Borgingsplan

- Bij het overdragen van een casus naar de toegang; of
- Het afsluiten van een juridische maatregel; of
- Wanneer de toegang een casus afsluit op het moment dat de veiligheidsscore een voldoende is; of
- De casuïstiek vraagt om in verbinding met betrokkenen los te laten.
- Leg afspraken vast zodat ouders en jeugdige precies weten waar ze terecht kunnen.

Persoonsgegevens

- Alleen invullen met instemming van betrokkenen bij een overdracht.
- NOOIT invullen bij een inbreng in het VHT.

Inbreng in het VHT

Een bespreking in het VHT voor Consultatie en Advies gaat aan de hand van de Veiligheidskaart. De inbrengende professional stuurt de VHK via de vaste deelnemer (binnen de eigen organisatie of gemeente) aan het VHT. Deze vaste deelnemer doet samen met de inbrenger een eerste screening van de kaart.

Instemming en privacy van jeugdigen en ouders

Privacy en de rechtsbescherming van jeugdigen, ouders en verzorgers zijn zeer belangrijk. Zorgvuldigheid is een bouwsteen voor een goede relatie met het gezin. In de Veiligheidskaart kun je vermelden dat betrokkenen geen instemming geven en de reden daarvoor. Je kunt toch besluiten de Veiligheidskaart in te brengen. Onderbouw dan je besluit in de kaart.

Gepseudonimiseerd.

De kaart wordt bij inbreng in het VHT opgestuurd **zonder persoonsgegevens**. Voorletter en geboortjaar mogen wel vermeld worden. Alleen de inbrenger weet om wie het gaat. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld aan derden wanneer daar uitdrukkelijke instemming voor is vanuit betrokkenen.

Doel inbreng/vraag aan het VHT

Belangrijk is om de verwachtingen vooraf duidelijk te hebben. Wat is de reden van inbreng in het VHT? Wat is de vraag aan het VHT? Wat wil de inbrenger aan het einde van het overleg bereikt hebben? Waar wil de inbrenger advies over hebben?

Correcte invulling van de onderdelen van de kaart.

Zijn alle(!) onderdelen op de juiste wijze en door alle betrokkenen ingevuld? Bij elke aanpassing in de situatie van het gezin, is aanpassing van de kaart nodig. De kaart moet altijd de actuele situatie weergeven. Loop alle onderdelen van de kaart even na, vul op de juiste plek aan en verwijder oude en achterhaalde informatie.

Visie van de inbrenger zelf

De professional/organisatie/gemeente heeft een idee wat er moet gebeuren om de veiligheid te herstellen. Het Veiligheidsteam gaat ervan uit dat dit overlegd is met een gedragsdeskundige

en dat er gebruik is gemaakt van interne ondersteunende overlegvormen alvorens er naar het VHT wordt gegaan.

Laatste versie met opmerkingen ouders en jeugdige

Belangrijk is dat jeugdigen van twaalf jaar en ouder en ouders en verzorgers op tijd de laatste versie van de VHK krijgen. Ze moeten de mogelijkheid krijgen om de kaart te voorzien van hun op- en aanmerkingen. Eventueel kunnen de opmerkingen van jeugdigen, ouders en verzorgers tijdens de bespreking mondeling worden toegelicht als deze vanwege tijdsdruk nog niet in de kaart staan.

Veiligheidskaart naar het VHT sturen

Wanneer de kaart volledig is, kan hij worden opgestuurd via de vaste deelnemer naar de voorzitter van het VHT. De kaart wordt verstuurd als WORD-document. Let op: De persoonsgegevens worden nooit meegestuurd. Het document bij voorkeur veilig versturen via Zivver. Verstuur het document naar: veiligheidsteamswbw@zi2t.nl

Inplannen bespreking.

Een inbreng wordt pas ingepland wanneer de kaart goed en volledig aangeleverd is. De voorzitter maakt afspraken met de vaste deelnemer en inbrenger over het moment van inbrengen. Besprekingen zijn mogelijk op dinsdag- en donderdagochtend. Een kaart moet uiterlijk maandag binnen zijn om de week erop op dinsdag besproken te kunnen worden. En uiterlijk op woensdag binnen zijn om de donderdag de week erna besproken te worden.

Verwerking na inbreng in het VHT

Tijdens de Consultatie- en Adviesbespreking in het VHT wordt er een advies gegeven en worden er afspraken gemaakt. De vaste deelnemer zal het gesprek in de VHK notuleren.

De inbrenger verwerkt de notulen en past de Veiligheidskaart aan:

- Relevante informatie aanvullen die ontbrak in de kaart maar wel is besproken tijdens het overleg.
- Uitkomst inbreng VHT: afspraken en actiepunten voor inbrenger.
- Voor elke inbreng in het VeiligheidsTeam wordt het onderdeel 'Afspraken en actiepunten' opnieuw ingevuld en toegevoegd aan de uitkomsten van eerdere overleggen. Dit staat ook in de Veiligheidskaart aangegeven.

Vervolgacties vanuit het VHT

Een advies vanuit het VHT kan een gesprek zijn om de veiligheid te herstellen. Zoals bijvoorbeeld een interventiegesprek. De kaart wordt voorafgaand aan het gesprek geüpdatet en opgestuurd aan alle deelnemers van het gesprek. Op dat moment wordt de kaart wel voorzien van alle persoonsgegevens. Na afloop van het gesprek met betrokkenen en professionals wordt de kaart aangevuld met de uitkomst uit het gesprek.

Reactie van jeugdige (12+), ouders en verzorgers

Verstuur de bijgewerkte kaart naar de jeugdige, ouders en verzorgers. Het is van belang dat zij voldoende gelegenheid krijgen om de veiligheidskaart te lezen, hier een reactie op te geven en/of hun vragen hierover te stellen en/of de kaart met een (formele/ informele) vertrouwenspersoon te bespreken. Het is gebruikelijk dat hiervoor een termijn geldt van 5 werkdagen. Werk de kaart bij met de reactie van de jeugdige, ouders en verzorgers.

Overdracht tussen netwerkpartners

Er zijn verschillende momenten dat de Veiligheidskaart kan worden overgedragen aan een andere netwerkpartner.

- Van de Toegang naar Veilig thuis en weer terug.
- Van de Toegang naar de Raad voor de Kinderbescherming.
- Van Veilig Thuis naar de Raad voor de Kinderbescherming.
- Van de Raad voor de Kinderbescherming naar de rechtbank/ jeugdbescherming.
- Van de jeugdbescherming naar de toegang.

Let op! Het delen van de kaart als overdracht gebeurt altijd met instemming van de betrokkenen, voorzien van de persoonsgegevens. De kaart is altijd een WORD-document, zodat de inhoud bijgewerkt kan worden.

Training Veiligheidskaart

Jaarlijks geven we een aantal trainingen. Deze zijn gezamenlijk ontwikkeld door de deelnemende netwerkpartners aan het VeiligheidsTeam. Tijdens de training leer je hoe je de kaart moet invullen en gebruiken en vooral wat de bedoeling hierachter is. Verder leer je meer over werkwijze van en de samenwerking tussen de deelnemende netwerkpartners. De verspreiding van de informatie over de trainingen gebeurt via de deelnemers van het VHT. Aanmeldingen verlopen via het VHT: veiligheidsteamswbw@zi2t.nl